



Directive

concernant l'examen professionnel
de «Multimedia Content Creator»

du 11 février 2026

Table des contenus

1	Introduction	3
1.1	But de la directive	3
1.2	Bases légales	3
1.3	Secrétariat d'examen	3
2	Profil de la profession	3
3	Conditions d'admission	3
3.1	Généralités	3
3.2	Pratique professionnelle	3
3.3	Documents et attestations à fournir	4
4	Examen	4
4.1	Généralités	4
4.2	Épreuves d'examen	4
4.3	Aperçu de la procédure d'examen	5
4.4	Exigences générales pour le projet multimédia :	6
4.5	Évaluation	7
4.6	Informations complémentaires	12
5	Organisation de l'examen	12
5.1	Appel d'offres	12
5.2	Inscription	12
5.3	Délais	12
5.4	Retrait	12
5.5	Lieux de l'examen et logistique	13
5.6	Taxe d'examen	13
5.7	Assurances	13
6	Dispositions finales	13
6.1	Entrée en vigueur	13
7	Édition	13
8	Annexe	13
8.1	Profil de qualification	13

Se basant sur le paragraphe 2.21, let. a du règlement concernant l'examen professionnel de Multimedia Content Creator du 11.02.2026, la commission d'examen arrête la directive suivante:*

1 Introduction

1.1 But de la directive

La présente directive précise les dispositions du règlement d'examen. Elle est édictée, contrôlée périodiquement et, si nécessaire, adaptée par la commission d'examen.

1.2 Bases légales

- la Loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr)
- l'Ordonnance sur la formation professionnelle (OFPr)



1.3 Secrétariat d'examen

Le secrétariat assure les tâches administratives en relation avec l'examen professionnel pour l'ensemble des régions linguistiques et est l'interlocuteur pour toutes les questions qui s'y rapportent.

Adresse du secrétariat d'examen:

Secrétariat d'examen Multimedia Content Creator
c/o Swiss Leaders
Schaffhauserstrasse 2
8042 Zürich
043 300 50 94, info@multimedia-content-creator.ch

2 Profil de la profession

Le profil de la profession est décrit au ch. 1.2 du règlement d'examen sur la base des principales compétences opérationnelles. Dans le profil de qualification, il est défini de manière détaillée, précisé et complété par des critères de performance.

Le profil de qualification, joint en annexe, fait partie intégrante de la présente directive.

3 Conditions d'admission

3.1 Généralités

Le chiffre a) comprend les certificats suivants : Photographe CFC, Spécialiste en photomédias CFC, Graphiste CFC, Réalisateur/Réalisatrice publicitaire CFC, Interactive Media Designer CFC, Médiamaticien/ne CFC, Polydesigner 3D CFC, Polygraphe CFC, Techniscéniste CFC... La commission d'examen statue sur les qualifications équivalentes.

3.2 Pratique professionnelle

La durée de la pratique professionnelle requise se base sur un travail à temps plein. En cas de travail à temps partiel, la durée requise est prolongée en conséquence. Le jour de référence pour la preuve de la pratique professionnelle est le premier jour de l'examen. Les candidates et les candidats qui, au moment de l'inscription à l'examen, ne peuvent pas encore justifier de la pratique professionnelle requise, sont admis à l'examen sous réserve. L'admission définitive a lieu dès que la preuve exigée par le secrétariat d'examen a été fournie.

* Pour faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.

3.3 Documents et attestations à fournir

Les conditions à remplir sont énoncées dans la publication de l'examen, qui décrit aussi le processus d'inscription.

Doivent obligatoirement être joints à l'inscription les documents indiqués ci-dessous:

- un résumé de la formation et des activités professionnelles du candidat;
- les copies des titres et des certificats de travail requis pour l'admission;
- la mention de la langue d'examen;
- la copie d'une pièce d'identité officielle munie d'une photo;
- la mention du numéro d'assurance sociale (n° AVS)¹.



4 Examen

4.1 Généralités

L'examen professionnel fédéral a pour but de vérifier de manière exhaustive si les candidats ont acquis les compétences nécessaires pour exercer la profession de Multimedia Content Creator. La forme d'examen varie selon qu'il s'agit d'évaluer les compétences opérationnelles, la réalisation de prestations de transfert ou la pratique.

4.2 Épreuves d'examen

L'examen est organisé selon les épreuves et durées suivantes:

	Épreuves d'examen	Forme d'examen	Durée	Pondération
1	Concept et planification (document PPM)	écrit	préalablement établi	30%
2	Production et post-production (produits multimédias)	pratique	préalablement établi	50%
3	Présentation et entretien professionnel (document PPM)	oral	30min	10%
4	Présentation et entretien professionnel (produits multimédias)	oral	30min	10%
		Total	60min	

¹ La base juridique de ce relevé est l'ordonnance sur les relevés statistiques (RS **431.012.1**; n° 70 de l'annexe). La commission d'examen ou le SEFRI relève, sur mandat de l'Office fédéral de la statistique, les numéros AVS utiles à des fins purement statistiques.

4.3 Aperçu de la procédure d'examen

Le calendrier de l'examen est le suivant. Les détails et le calendrier exacts de l'examen seront communiqués avec la programmation dans le guide d'examen.

	Phase	Contenu	Lieu	Heure	Période
	Briefing	Réception du briefing et possibilité de poser des questions aux experts de l'examen (par écrit). Toutes les réponses seront alors mises à la disposition de tous les candidats.	Online	2 h (Recommandation)	4 semaines
1	Concept et planification (PPM-Document)	Développer des idées de mise en œuvre (création)	Entreprise/ À la maison	2 jours (Recommandation)	
		Visite des lieux de tournage (Reko)	Emplacement	4h (Recommandation)	
		Création du document de réunion de pré-production (PPM)	Entreprise/ À la maison	2 jours (Recommandation)	
		Remise PPM-Document	Online		
2	Production et post-production (Produits multimédias)	Tournage Examen pratique	Emplacement	8h de temps d'examen	
		Produits multimédias de post-production	Entreprise/ À la maison	3 jours (Recommandation)	
		Remise de produits multimédias	Online		
3	Présentation et entretien d'experts (PPM-Document)	Préparation de la présentation	Entreprise/ À la maison	4 h (Recommandation)	
		Examen oral	Lieu de l'examen	30 min de temps d'examen	
4	Présentation et entretien d'experts (Produits multimédias)	Préparation de la présentation	Entreprise/ À la maison	4 h (Recommandation)	
		Examen oral	Lieu de l'examen	30 min de temps d'examen	

4.4 Exigences générales pour le projet multimédia :

Ordre de grandeur

La taille du projet doit être définie de façon à ce que les candidats puissent le réaliser de manière autonome et sans équipe/crew dans le délai imparti (taille du projet : valeur marchande comprise entre 8 000 et 10 000 CHF).

Variantes tâches

Tous les candidats reçoivent le même briefing par écrit, avec des variantes en termes de détails d'exécution. Ils ont un jour à compter de la publication du briefing pour poser des questions. Les experts y répondront au plus tard le quatrième jour. Les questions et réponses recueillies sont communiquées ou mises à la disposition de tous les candidats.

Langue

Le projet, ainsi que la présentation et l'entretien d'experts, seront réalisés dans une langue officielle.

Lieux de tournage

Tous les candidats tournent leur matériel cinématographique au même endroit pour l'examen. Des lieux de tournage sont sélectionnés où plusieurs candidats peuvent travailler en même temps. Les lieux de tournage possibles sont : région de vacances, hôtel, musée, complexe sportif, zoo, centre commercial...

Produits

Les produits suivants seront développés au cours du projet :

- Document de réunion de pré-production avec concept détaillé, planification du tournage et liste des plans
- Produits multimédias : film principal, formats courts définis et images fixes
- Présentation

4.5 Évaluation

4.51 Épreuve 1 d'examen: Concept et planification

Méthodologie	Projet
Forme d'examen	Écrit, préparé à l'avance
Forme sociale	Travail individuel
Tâche	Sur la base d'un briefing, les candidats développent une idée. Ils élaborent un concept détaillé ainsi qu'un planning de tournage avec une liste de plans. Ce faisant, ils clarifient également les questions techniques et juridiques liées à la production et rédigent les contrats appropriés si nécessaire. Ils consignent le concept détaillé, le planning de tournage et la liste de plans dans un document de réunion de préproduction (PPM).
Focus	Les candidats démontrent qu'ils sont capables de présenter des idées créatives et d'élaborer un document PPM qui répond aux exigences du client et aux conditions cadres données.
Déroulement	Cf. chap. 4.3 et 4.4
Temps/effort	4 jours et 4h de reconnaissance sur place (recommandation)
Moyens auxiliaires	Toutes les aides sont approuvées La conception et la planification du tournage doivent être réalisées de manière indépendante (il existe une déclaration d'indépendance).
Exigences formelles	Le document PPM fait 10 pages. Les exigences relatives au document PPM sont énoncées dans une ligne directrice distincte.
Évaluation	Les aspects suivants seront évalués : • Réalisation du briefing • Qualité • Faisabilité Une ligne directrice distincte est disponible pour l'évaluation.
Type d'évaluation	L'évaluation est réalisée sous forme de points selon des critères définis selon la grille d'évaluation. Le poste est évalué avec une note (demi-notes ou notes complètes).
Critères de performance	Ils sont inclus dans le profil de qualification. Les compétences et les critères de performance des domaines de compétences A et B sont examinés.
Pondération	30 %

4.52 Épreuve 2 d'examen: Production et post-production

Méthodologie		Projet
Forme d'examen		Pratique
Forme sociale		Travail individuel
Partie 1 Production	Tâche	Les candidats mettent en œuvre leur concept conformément au document PPM. Sur place, ils ont une journée pour réaliser les enregistrements vidéo et sonores nécessaires.
	Focus	Pendant les 8 heures passées sur place, les candidats produisent la matière première à l'aide d'une caméra, d'équipements d'éclairage et de sonorisation et, si nécessaire, d'autres aides techniques.
	Déroulement	Cf. chap. 4.3. et 4.4
	Temps/effort	8h sur place
	Moyens auxiliaires	Toutes les aides sont autorisées.
	Exigences formelles	Les exigences relatives aux produits sont expliquées dans la tâche spécifique.
Partie 2 Postproduction	Tâche	Après avoir filmé sur le lieu de l'examen, ils montent le contenu à la maison ou dans leur entreprise et créent les produits multimédias requis. Il s'agit notamment de : • un film principal (environ 60 secondes) • deux coupes (7 et 15 secondes) • des images fixes (miniatures pour les publications sur les réseaux sociaux) • Native Ad pour la campagne
	Focus	Ils démontrent leur maîtrise des techniques de post-production. Ils sont capables de créer, dans un délai limité, un produit convaincant et conforme aux spécifications du briefing.
	Déroulement	Cf. chap. 4.3. et 4.4
	Temps/effort	3 jours (recommandation)
	Moyens auxiliaires	Toutes les aides sont approuvées. La post-production doit être réalisée de manière indépendante (il existe une déclaration d'indépendance).
	Exigences formelles	Les exigences relatives aux produits sont expliquées dans la tâche spécifique.

Évaluation	Les aspects suivants seront évalués : • Respect des exigences énoncées dans le briefing • Mise en œuvre de l'idée, du contenu et du message • Mise en œuvre technique (Long métrage, montages, Images fixes et Native Ads) Une ligne directrice distincte est disponible pour l'évaluation.
Type d'évaluation	L'évaluation s'effectue sous forme de points selon des critères définis conformément à la grille d'évaluation. Le poste est évalué avec une note (demi-notes ou notes complètes).
Critères de performance	Ils sont inclus dans le profil de qualification. Les compétences et les critères de performance des domaines de compétences C et D sont examinés.
Pondération	50 %

4.53 Épreuve 3 d'examen: Présentation et entretien d'experts sur le concept et la planification

Méthodologie	Présentation et entretien d'experts
Forme d'examen	Oral
Forme sociale	Travail individuel
Tâche	Les candidats présentent le document PPM. Ils répondront ensuite à des questions sur la démarche et des questions de mise en relation dans le cadre d'une discussion d'experts.
Focus	Les candidats montrent qu'ils sont capables de présenter leurs idées et leur planification de manière convaincante. Ils justifient leurs idées et leur planification et abordent des questions critiques. Ils prouvent également qu'ils peuvent aborder des questions et des sujets techniques au-delà de leur document PPM.
Déroulement	Présentation du document PPM : 10 minutes. Entretien d'experts avec des questions sur la démarche ainsi que des questions de mise en relation : 20 minutes
Temps/effort	Présentation et entretien d'experts : 30 minutes
Moyens auxiliaires	Des outils qui servent à la présentation.
Exigences formelles	Aucune
Évaluation	Les aspects suivants seront évalués : • Présentation • Raisonnement et intelligibilité • Capacité de mise en relation • Exactitude technique
Type d'évaluation	En points selon la grille d'évaluation
Critères de performance	Ils sont inclus dans le profil de qualification. Les compétences et les critères de performance des domaines de compétences A et B sont examinés.
Pondération	10 %

4.54 Épreuves 4: Présentation et entretien sur les produits multimédias

Méthodologie	Présentation et entretien d'experts
Forme d'examen	Oral
Forme sociale	Travail individuel
Tâche	Les candidats présentent leurs produits multimédias. Ils répondront ensuite à des questions sur la démarche et des questions de mise en relation dans le cadre d'un entretien d'experts.
Focus	Les candidats montrent qu'ils sont capables de présenter leurs produits multimédias de manière convaincante. Ils justifient leur mise en œuvre et abordent des questions cruciales. Ils prouvent également qu'ils peuvent répondre à des questions et à des sujets techniques au-delà de leur produit.
Déroulement	Présentation des films et de l'image fixe : 5 minutes. Entretien d'experts avec questions sur la démarche et questions de mise en relation : 25 minutes
Temps/effort	Présentation et entretien d'experts : 30 minutes
Moyens auxiliaires	Des outils qui servent à la présentation.
Exigences formelles	Aucune
Évaluation	Les aspects suivants seront évalués : • Présentation • Raisonnement et intelligibilité • Capacité de mise en réseau • Exactitude technique
Type d'évaluation	En points selon la grille d'évaluation
Critères de performance	Ils sont inclus dans le profil de qualification. Les compétences et les critères de performance des domaines de compétences C et D sont examinés.
Pondération	10 %

4.6 Informations complémentaires

Sur le site Internet du Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation, les candidates/candidats trouveront des informations complémentaires, par exemple sur:

- les contributions pour cours préparatoires de la Confédération
- la compensation des inégalités frappant les personnes avec handicap
- les procédures de recours
- les suppléments aux diplômes anglais
- le cadre national des certifications de formation professionnelle

Source: <https://www.sbf.admin.ch/fr/candidats-et-diplomes>

5 Organisation de l'examen

5.1 Appel d'offres

L'examen professionnel est annoncé cinq mois au moins avant le début des épreuves. La publication se fait sur www.multimedia-content-creator.ch et est communiquée directement aux prestataires de formation connus.

5.2 Inscription

L'inscription se fait par voie électronique conformément aux indications dans la publication de l'examen.

5.3 Délais

- Au moins 5 mois avant l'examen: publication
- Au moins 4 mois avant l'examen: clôture des inscriptions
- Au moins 3 mois avant l'examen: décision sur l'admissibilité
- Au moins 4 semaines avant l'examen: convocation à l'examen
- Début de l'examen : publication du briefing conformément à l'appel d'offres
- 5 semaines après l'examen: communication des résultats

5.4 Retrait

Une éventuelle annulation de l'inscription avant l'examen doit être annoncée conformément au ch. 4.2 du règlement d'examen. Pour couvrir les coûts occasionnés par un retrait, l'organisation des examens facture les frais suivants:

- a) CHF 300 en cas de retrait jusqu'à six semaines avant le début de l'examen
- b) CHF 400 en cas de retrait après ce délai pour une des raisons valables selon le ch. 4.22 du règlement d'examen
- c) En cas de retrait ultérieur sans motif selon le chiffre 4.22 du règlement d'examen, la facturation proportionnelle des frais d'examen est due au moment du retrait.

5.5 Lieux de l'examen et logistique

Les lieux de l'examen sont précisés dans la publication. Les frais de déplacement, de logement et de restauration sont à la charge des candidates/candidats.

5.6 Taxe d'examen

L'admission à l'examen ne devient définitive qu'avec le paiement de la taxe d'examen. Le montant de celle-ci figure dans la publication.

La taxe d'examen doit être acquittée selon les modalités prévues par l'organisation des examens. Suivant le mode de paiement, l'organisation des examens facture des coûts supplémentaires pour couvrir les frais occasionnés.

5.7 Assurances

Il appartient à la candidate/au candidat de veiller à sa couverture d'assurance accident, maladie, responsabilité civile, etc.

6 Dispositions finales

6.1 Entrée en vigueur

La présente directive a été adoptée par la commission d'examen le 18.2.2026.

7 Édition

Bern, 26.2.2026

SWISSFILM ASSOCIATION



Michel Alraun
Membre du comité exécutif



Muriel Droz
Directrice générale

ICT Berufsbildung Schweiz



Marc Marthaler
Directeur



Stefanie Zehr
Commission d'examen

8 Annexe

8.1 Profil de qualification

Contact

SWISSFILM ASSOCIATION

Weinbergstrasse 148

8006 Zürich

079 797 47 77

office@swissfilm-association.ch



Illustrations: Vaudeville Studios



Profil de qualification

Multimedia Content Creator avec brevet fédéral

État au 17 avril 2025 | Version 1.1

1

Profil de la profession

2

Aperçu des compétences opérationnelles

3

Niveau d'exigences

1 Profil de la profession

Les Multimedia Content Creator conçoivent et produisent des contenus audiovisuels. Ils apportent une contribution essentielle au secteur de la communication et savent traduire des thèmes complexes de manière compréhensible et adaptée au groupe cible sur les différents canaux de communication, puis créer le contenu correspondant. Leur créativité, leur compréhension du marketing et leur habileté technique dans l'utilisation des moyens de production sont au cœur de leur travail.

1.1 Domaine d'activité

Les Multimedia Content Creator travaillent dans des entreprises qui gèrent leur propre contenu marketing et communication. Il s'agit généralement de grandes entreprises, de PME, d'agences de publicité, de sociétés de production ou d'entreprises médiatiques. Ils sont responsables de la création et de la production de contenu multimédia, en tenant compte des exigences spécifiques de chaque canal de communication.

Les Multimedia Content Creator sont capables de réaliser de petites productions de manière autonome et sans équipe. Pour les projets multimédias plus importants, ils font partie d'une équipe, coordonnent l'ensemble du processus et font appel à des spécialistes externes si nécessaire.

Les Multimedia Content Creator sont sollicités dès que le briefing de la commande est disponible ; la livraison des fichiers prêts à être diffusés marque la fin du processus. Entretemps, les Multimedia Content Creator sont responsables de tous les processus nécessaires dans les domaines du développement de projet, de la planification de la production, de la production et de la post-production.

1.2 Compétences opérationnelles les plus importants

Recherche d'idées et développement de concepts pour le contenu multimédia

Les Multimedia Content Creator analysent les briefings pour les nouveaux projets, remettent en question les détails si nécessaire, puis élaborent des concepts créatifs généraux avec des idées de réalisation.



Ils présentent les concepts aux clients et les convainquent grâce à leur évaluation professionnelle et réaliste. Ils élaborent un concept détaillé qui prend la forme, par exemple, d'un scénario, d'un storyboard, d'un scribble, d'un layout, d'une référence d'ambiance (Mood Reference) ou d'un Mock-up et sert de base à l'ensemble de la production de contenu.

Coordination et planification de contenu multimédia

La planification de la production est un autre domaine de compétence essentiel. Les Multimedia Content Creator établissent des calendriers et des plans de tournage, coordonnent l'équipe, les acteurs et le matériel, et tiennent compte des bases juridiques et des pratiques générales en matière d'emploi dans le secteur. Ils se chargent de la planification budgétaire, de la gestion des ressources et des contrats pour la production, et surveillent l'avancement du projet en termes de coûts et de gestion du temps.



Production de contenu multimédia

Les Multimedia Content Creator préparent le contenu et l'équipement technique afin de garantir le bon déroulement du tournage. Ils installent les scènes, les éclairent, montent la caméra et le matériel audio, coordonnent les acteurs, filment les scènes conformément à la liste des plans ou travaillent de manière documentaire. La sauvegarde du matériel produit fait également partie de leurs tâches.

Post-production de contenu multimédia

En post-production, les Multimedia Content Creator sélectionnent et montent les textes, les images, les vidéos et les enregistrements sonores, puis présentent le montage brut pour validation. Après avoir reçu les commentaires du client, ils réalisent le montage final et le soumettent à l'approbation du client (« picture lock »). Ils procèdent ensuite à la finalisation technique. Enfin, ils créent des versions spécifiques à chaque canal, les mettent en forme (rendering) et les téléchargent avant d'archiver le matériel conformément aux exigences légales.

1.3 Exercice de la profession

Grâce à leur capacité d'innovation et à leur créativité, les Multimedia Content Creator développent des briefings de commande en concepts détaillés. Ils y mettent en œuvre leurs idées de manière narrative et visuellement attrayante. Grâce à une mise en scène habile et à une présentation claire de leurs idées de contenu, ils parviennent à communiquer clairement la valeur ajoutée de la production de contenu et posent ainsi les bases de formats de communication innovants.



Les Multimedia Content Creator tiennent les rênes d'une production entre leurs mains. Grâce à leurs compétences en matière de planification et d'organisation, ils trouvent des moyens de mettre en œuvre des idées de production dans le respect des contraintes budgétaires et des délais impartis. Ils travaillent de manière autonome et gardent toujours une vue d'ensemble des processus de production complexes.

La flexibilité est indispensable dans le travail quotidien d'un Multimedia Content Creator. C'est notamment lors de tournages soumis à des contraintes de temps importantes qu'ils démontrent leur capacité à garder leur sang-froid même dans des situations stressantes. Ils maîtrisent les changements de dernière minute et les défis inattendus en trouvant rapidement des solutions alternatives et en s'adaptant aux conditions changeantes. Cette flexibilité leur permet de mener à bien des projets même dans des conditions variables.

La numérisation et l'utilisation de l'intelligence artificielle (IA) modifient en permanence les méthodes de travail des Multimedia Content Creator. Ils utilisent de plus en plus des outils d'IA qui facilitent ou automatisent les processus de traitement du son et de l'image. En raison de l'évolution rapide des technologies, ils sont amenés à se tenir constamment informés des tendances et des innovations et à se former en permanence.

1.4 Apport de la profession à la société, l'économie, la nature et la culture

La demande de Multimedia Content Creator dans l'économie est élevée et ne cesse de croître. La tendance à la multiplication des contenus (vidéos) entraîne un besoin croissant de création régulière de contenus spécifiques à chaque canal. Dans le même temps, la concurrence des prestataires internationaux et des spécialistes étrangers souligne l'importance de la qualité et de la capacité d'innovation dans ce domaine professionnel.



Les Multimedia Content Creator apportent une contribution essentielle à la communication audiovisuelle et façonnent l'image des marques à long terme. Par leur travail, ils favorisent la notoriété et l'accessibilité des produits, des services et des informations en général, et renforcent l'économie. Les multiples possibilités d'utilisation de leurs productions permettent de transmettre des informations complexes de manière compréhensible et attrayante et de promouvoir ainsi la compétence médiatique de la société.



Leur influence créative sur la culture et la société se manifeste dans la manière dont les informations et les récits sont communiqués par des moyens audiovisuels et rendus accessibles à un large public.

2 Aperçu des compétences opérationnelles

Multimedia Content Creator avec brevet fédéral

↓ Domaines de compétences opérationnelles → Compétences opérationnelles

A	Recherche d'idées et développement de concepts pour le contenu multimédia	A1 : Analyser et remettre en question le briefing pour la production de contenu, et obtenir les informations manquantes	A2 : Élaborer un concept général et un catalogue d'idées pour le contenu adapté au canal et le visualiser	A3 : Présenter le concept général aux clients et le retravailler	A4 : présenter l'idée finale du contenu sous forme narrative dans le concept détaillé	
B	Coordination et planification de contenus multimédia	B1 : Établir le calendrier d'une production et le coordonner avec les interlocuteurs externes	B2 : Planifier les ressources humaines et financières pour une production et établir une offre détaillée	B3 : Établir le planning de tournage et la disposition et les coordonner avec les acteurs et l'équipe pour la production	B4 : Rédiger et conclure des contrats avec les participants à la production	B5 : Compiler et présenter les contenus pertinents pour la production et les décisions de mise en scène, et les adapter aux besoins du client
C	Production de contenus multimédias	C1 : Préparer et contrôler les appareils techniques, l'équipement, les costumes et les accessoires	C2 : Préparer, mettre en place et filmer les scènes prévues	C3 : Vérifier et sauvegarder les données audio et vidéo	C4 : se procurer ou générer du matériel audiovisuel supplémentaire pour le montage	
D	Post-production de contenu multimédia	D1 : Sélectionner le matériel filmé et sonore et réaliser le montage brut du contenu	D2 : Réaliser le montage final du produit jusqu'à la validation finale	D3 : Finaliser techniquement le matériel graphique, visuel, vidéo et sonore du produit	D4 : Créer, rendre, contrôler et télécharger des versions de contenu spécifiques à chaque canal	D5 : archiver les images et le matériel sonore conformément à la loi et terminer le projet audiovisuel

3 Niveau d'exigences

A

Recherche d'idées et développement de concepts pour du contenu multimédia

Description du domaine de compétences opérationnelles

Les Multimedia Content Creator accompagnent le contenu audiovisuel de l'idée à la mise en œuvre. Dans un premier temps, ils développent des concepts aboutis à partir d'idées initiales :

À partir de leur analyse du briefing, ils développent des concepts créatifs généraux et des catalogues d'idées. Ils vérifient la faisabilité et la pertinence des idées de production. Ils les présentent aux clients et élaborent un concept détaillé sur la base des commentaires reçus.

Grâce à leur capacité d'innovation et à leur créativité, les Multimedia Content Creator développent des briefings de commande en concepts détaillés ainsi qu'une planification des ressources pour la mise en œuvre de la production. Leur présentation narrative de l'idée de contenu est visuellement attrayante et compréhensible en termes de contenu.

Contexte

Avec l'importance croissante de l'environnement en ligne pour le secteur de la communication, la demande de contenu augmente également. Les réseaux sociaux, en particulier, ont besoin d'un contenu professionnel produit régulièrement et à moindre coût.

Les Multimedia Content Creator sont spécialisés dans la création d'objectifs de communication spécifiques à chaque canal pour le compte de leurs clients. Ils trouvent des moyens de répondre de manière créative aux demandes des clients dans un cadre économique.

Les Multimedia Content Creator ne sont pas responsables de l'acquisition et de l'obtention de commandes.

Compétences opérationnelles

Critères de performance Multimedia Content Creator...

A1 : Analyser et remettre en question le briefing pour la production de contenu et obtenir les informations manquantes

... vérifient qu'un briefing de commande est complet (qui veut dire quoi à qui et où ?) et que les objectifs sont réalisables (gestion des attentes).

... obtiennent les informations manquantes à l'aide d'outils appropriés (par exemple : IA, comparaison avec d'autres briefings, recherches sur Internet) ou en se renseignant auprès des clients.

... vérifient les exigences techniques et fonctionnelles des canaux de distribution.

... conseillent le client sur les optimisations possibles.

... évaluent la faisabilité en termes d'effort, de budget et de calendrier.

... proposent des alternatives possibles en cas de divergences.

A2 : Élaborer et visualiser un concept général et un catalogue d'idées pour le contenu adapté au canal

... recherchent des projets comparables afin de s'en inspirer.

... améliorent les idées de production existantes et les développent à l'aide de différentes techniques de mise en œuvre (par exemple, stop motion, motion design 2D, 3D).

... développent, seuls ou en équipe, des idées de production alternatives.

... vérifient la faisabilité et la viabilité des idées de production (par exemple en termes de ressources, de timing et d'adéquation au canal)

... sélectionnent les idées de production pour obtenir un nombre présentable.

... vérifient que tous les points pertinents du briefing sont pris en compte dans les idées de production.

... rassemblent de manière compréhensible toutes les bases pertinentes (p. ex. prose, croquis, références visuelles et éventuels storyboards/tableaux de tournage/maquettes) afin de pouvoir présenter les idées de production au client.

Compétences opérationnelles	Critères de performance Multimedia Content Creator...
A3 : Présenter et réviser le concept général aux clients	... visualisent les idées de production et les mettent sous une forme présentable. ... examinent les possibilités de présentation (par exemple hors ligne ou en ligne) et choisissent la meilleure option. ... présentent les concepts généraux aux clients de manière convaincante et engagée. ... consignent les commentaires des clients de manière compréhensible, précise et techniquement correcte. ... réviser les concepts généraux en fonction des commentaires des clients.
A4 : Présenter de manière narrative l'idée finale du contenu dans le concept détaillé	... établissent un planning des ressources pour la mise en œuvre de la production. ... clarifient les éventuelles interfaces avec des spécialistes (par exemple pour le texte, la visualisation, les interprètes ou la musique). ... vérifient que l'idée à poursuivre est adaptée au storytelling spécifique au canal. ... trouvent une forme visuellement attrayante et compréhensible pour les concepts détaillés. ... élaborent des textes pour le scénario, la voix off, les animations graphiques ou les questions d'interview. ... examinent les possibilités d'adapter le contenu à d'autres langues (en particulier les langues nationales). ... présentent si nécessaire le contenu visuel, par exemple dans un storyboard, un animatic ou un film mock-up. ... présentent la version finale du concept détaillé au client et demandent son approbation.

Attitudes / Compétences transversales	Multimedia Content Creator...
Capacité d'innovation et goût du changement	... reconnaissent le défi que représentent les nouveaux projets et les abordent avec courage. ... pressentent le potentiel des nouveaux projets malgré leur complexité.
Capacité de conception, créativité	... analysent les situations initiales et développent des idées sur les situations souhaitées possibles. ... créent des choses nouvelles et originales grâce à une grande fluidité d'idées.
Capacité de communication	... communiquent leurs idées de manière compréhensible et adaptée au groupe cible. ... conseillent les clients quant à la concordance entre leurs attentes et leurs objectifs (gestion des attentes).
Esprit d'équipe	... acceptent les retours d'information et les analysent. ... s'ouvrent aux personnes qui les entourent, apprennent les uns des autres et s'inspirent mutuellement.
Affinité technique	... s'informent en permanence des nouvelles possibilités techniques et se montrent précurseurs. ... utilisent naturellement l'IA et d'autres outils innovants.

Description du domaine de compétences opérationnelles

Les Multimedia Content Creator préparent la mise en œuvre du contenu audiovisuel. Ils coordonnent et planifient les productions :

Ils traduisent minutieusement le concept détaillé en un calendrier et une offre pour l'ensemble du projet. Les Multimedia Content Creator discutent du temps nécessaire, des délais et des coûts avec les participants à la production et les clients. Ils clarifient la situation juridique et concluent les contrats de travail et de licence, les déclarations de renonciation et les assurances nécessaires. Lors d'une réunion de préproduction, ils présentent le contenu pertinent pour la production et les décisions de mise en scène.

Contexte

Les Multimedia Content Creator tiennent les rênes d'une production. Grâce à leurs capacités de planification et d'organisation, ils trouvent des moyens de mettre en œuvre des idées de production dans les limites du budget et du calendrier impartis.

Ils travaillent avec des équipes internes, mais font également appel à une aide externe adaptée au projet. Ils sont en contact permanent avec les différents participants à la production. Cela leur permet d'éviter les malentendus et de garder une vue d'ensemble des processus complexes.

Chaque projet comporte ses propres défis. Les Multimedia Content Creator tiennent compte des bases juridiques applicables et maîtrisent également les changements de dernière minute et les imprévus.

Compétences opérationnelles	Critères de performance Les Multimedia Content Creator...
B1 : Établir le calendrier d'une production et le coordonner avec les interlocuteurs externes	... clarifient les éventuelles interfaces avec des spécialistes (par exemple pour le texte, la visualisation, les interprètes ou la musique). ... établit un calendrier pour l'ensemble du projet avec les phases et les étapes importantes. ... coordonne et communique à l'avance et avec précision toutes les validations de contenu nécessaires dans le cadre du projet global (p. ex. réunion de préproduction, validation du montage brut). ... établir une liste détaillée des tâches et déléguer les tâches et les responsabilités. ... comparent régulièrement l'avancement du projet avec le calendrier et prennent ... les mesures nécessaires (par exemple, informer des retards, rechercher des alternatives).
B2 : Planifier les ressources humaines et financières pour une production et établir une offre détaillée	... élaborent une planification des ressources pour la mise en œuvre de la production. ... optimisent la planification durable des ressources, par exemple à l'aide d'un calculateur de production verte. ... traduisent le concept détaillé et le calendrier en positions détaillées dans une offre clairement structurée. ... calculent le temps nécessaire à la production en concertation avec les parties prenantes (par exemple, la réalisation, la caméra, l'éclairage, le son). ... déterminent les coûts des prestations externes (p. ex. lieu de tournage, accessoires, casting, cachets des acteurs, licences, speakers, autorisations) et demandent des devis. ... clarifient les aspects juridiques de l'exploitation prévue (en termes de temps, de lieu, de technique). ... calculent les frais liés à la production. ... évaluent les coûts liés aux bases juridiques. ... obtiennent l'approbation des offres. ... vérifient en permanence les spécifications des offres et communiquent en temps utile aux clients les écarts (p. ex. en cas de change request).

Compétences opérationnelles

B3 : Établir le planning et la disposition, les coordonner avec les acteurs et l'équipe pour la production

Critères de performance Multimedia Content Creator...

... visiter les lieux de tournage et s'informer des conditions sur place.

... sélectionner les acteurs/actrices ou se mettre d'accord avec les personnes interviewées.

... fixent les dates de tournage suffisamment tôt et informent toutes les personnes nécessaires au tournage.

... tiennent compte des éventuelles restrictions légales ayant une incidence sur le planning de tournage (p. ex. conditions météorologiques, travaux d'installation importants, temps de trajet, Office fédéral de l'aviation civile, office vétérinaire, AWA) et s'informent en particulier sur les

... les droits des marques et les éventuelles restrictions en matière de production.

... utilisent des outils appropriés pour établir un planning détaillé contenant toutes les informations nécessaires au tournage (« qui », « quoi », « où » et « quand »).

... envoient le planning à toutes les personnes concernées en temps utile et obtiennent leur confirmation.

... identifient les points faibles du planning de tournage et prévoient des solutions de secours et des scénarios alternatifs.

B4 : Rédiger et conclure des contrats avec les participants à la production

... vérifient les conditions d'utilisation des licences et concluent des contrats de licence (par exemple pour la musique ou les images d'archives).

... négocient les contrats avec l'équipe et les acteurs, les rédigent et les concluent.

... préparent des décharges pour les personnes telles que les personnes interviewées et les figurants et les font signer.

... organisent les contrats et les documents importants des productions dans un dossier sécurisé.

... vérifient l'existence de toutes les assurances de production nécessaires (assurance perte de personnel, assurance de biens pour les accessoires/véhicules/lieux de tournage coûteux, perte de données).

Compétences opérationnelles

B5 : Compiler et présenter les contenus pertinents pour la production et les décisions de mise en scène, et les adapter aux besoins du client

Critères de performance Multimedia Content Creator...

- ... rassemblent tous les contenus pertinents pour la production (par exemple, accessoires, équipement, décors) et les décisions de mise en scène pour une réunion de pre production meeting (PPM).
- ... organisent une PPM et la dirigent.
- ... présentent les contenus pertinents pour la production et les décisions de mise en scène, recueillent les commentaires et résument les demandes d'ajustement.
- ... procèdent aux adaptations souhaitées pour la production.
- ... exigent une validation écrite du contenu du PPM afin d'éviter toute discussion pendant la production.

Attitudes / Compétences transversales	Multimedia Content Creator...
Capacité de planification et d'organisation	... abordent les tâches de manière structurée et méthodique et gardent une vue d'ensemble des processus complexes. ... planifient avec prévoyance et anticipent les défis potentiels. ... réagissent avec souplesse aux imprévus.
Talent de négociateur	... mènent des négociations de manière efficace et efficiente.
Capacité à communiquer	... adaptent leur communication à leurs interlocuteurs afin d'éviter tout malentendu. ... expliquent des situations complexes de manière concise et compréhensible, sans omettre de détails importants. ... rédigent des documents structurés et compréhensibles.
Rigueur, fiabilité	... accomplissent leurs tâches avec soin et minutie, sans négliger les aspects importants. ... respectent les délais et communiquent de manière transparente sur les difficultés rencontrées.
Esprit d'équipe	... préviennent les ambiguïtés et les malentendus dès leur apparition. ... font preuve de compréhension envers les différents rôles des participants au projet. ... impliquent les personnes dans les décisions qui les concernent et dans lesquelles elles disposent d'une expertise.
Esprit économique	... ancrent leurs idées dans le cadre défini par le budget et le calendrier. ... recherchent des possibilités de réaliser les projets à moindre coût.

Description du domaine de compétences opérationnelles

Les Multimedia Content Creator gèrent la préparation, l'enregistrement et la sauvegarde des enregistrements. Ils produisent du contenu audiovisuel :

À partir du plan de tournage et du planning, ils sélectionnent le matériel technique et l'équipement et les préparent pour le tournage. Ils installent les scènes de tournage et préparent la caméra, les microphones et l'éclairage pour les enregistrements. Les Multimedia Content Creator sauvegardent les données audio et vidéo et les vérifient pour détecter d'éventuelles erreurs. Si du matériel audiovisuel supplémentaire est nécessaire pour le montage, ils se le procurent ou le génèrent.

Contexte

Pendant le tournage, les créateurs de contenu multimédia sont les personnes qui ont une vision globale et qui gardent l'objectif à l'esprit. Ils coordonnent les acteurs et l'équipe avec des instructions claires et les aident à remplir leurs rôles.

Le tournage est particulièrement sujet à des situations où le temps presse. C'est là que les Multimedia Content Creator démontrent leur maîtrise de leur métier et leur capacité à accomplir leur travail de manière minutieuse et ciblée, même dans des situations stressantes.

Compétences opérationnelles

C1 : Préparer et contrôler les appareils techniques, l'équipement, les costumes et les accessoires

Critères de performance Multimedia Content Creator...

... sélectionnent, sur la base du planning de tournage et de la disposition, l'équipement technique qui répond aux exigences du projet.

... sélectionnent, sur la base du planning de tournage et de la disposition, les costumes, les accessoires et les équipements qui répondent aux exigences du projet.

... vérifient que l'équipement (caméra, son, lumière) est complet et en état de marche et s'assurent qu'il est prêt à l'emploi (charger les batteries, formater les supports de stockage, etc.).

... préparent les équipements, les costumes et les accessoires et vérifient qu'ils sont complets et en état de marche.

... planifient le transport du matériel et effectuent des transports en toute sécurité.

C2 : Préparer, installer et filmer les scènes prévues

... installent le plateau et les accessoires conformément au plan de tournage et aux exigences des scènes.

... informent les acteurs et les collaborateurs impliqués sur les scènes et définissent clairement leurs tâches.

... installent l'éclairage selon les exigences d'une scène.

... placent les microphones d'une scène et effectuent des tests de son.

... montent les systèmes de caméras (« rigging ») et les accessoires, et procèdent aux réglages de caméra adaptés à la scène.

... effectuent des prises de vue d'essai.

... réalisent des enregistrements vidéo et audio conformément au concept détaillé. Ce faisant, ils utilisent de manière professionnelle des techniques de caméra statiques et mobiles.

... donnent des instructions claires à l'équipe et aux acteurs pendant le tournage

Compétences opérationnelles	Critères de performance Multimedia Content Creator...
C3 : Vérifier et sauvegarder les données audio et vidéo	... transfèrent les données des supports d'enregistrement vers des ordinateurs et des disques durs externes sans perte de données. ... créent des sauvegardes de données et conservent les supports de stockage contenant les données sauvegardées en lieu sûr. ... Vérifier les fichiers pour détecter d'éventuelles erreurs. ... Compléter les enregistrements avec les métadonnées nécessaires.
C4 : Se procurer ou générer du matériel audiovisuel supplémentaire pour le montage	... demandent des modèles, des logos et des polices à des clients internes ou externes pour un traitement ultérieur en post-production. ... recherchent du matériel audiovisuel supplémentaire existant, vérifient sa disponibilité et négocient les droits d'utilisation (par exemple, matériel d'archives existant). ... déterminent les modèles 2D et 3D, les éléments graphiques et la musique d'archive appropriés. ... créent leurs propres éléments audiovisuels (par exemple, graphiques, images, vidéos, voix de mise en page, musique de mise en page) à l'aide d'outils appropriés (par exemple, l'IA). ... clarifient les bases juridiques des contenus IA utilisés.

Attitudes / Compétences transversales	Multimedia Content Creator...
Conscience professionnelle	... accomplissent leurs tâches avec soin et minutie, sans négliger les aspects importants. ... remplit ses fonctions avec un sens aigu de ses responsabilités.
Compétences en matière d'habilitation et de coaching	... comprennent avec empathie les besoins des personnes concernées. ... aident les personnes concernées à assumer leurs rôles et leur présentent de manière convaincante des solutions et des approches.
Résistance au stress	... travaillent avec précision, même sous une forte pression temporelle. ... sont capables d'établir des priorités même lorsque la charge de travail est importante.
Esprit d'équipe	... réfléchissent aux forces et aux faiblesses d'eux-mêmes et de leur environnement et agissent avec empathie. ... motivent une équipe et les personnes impliquées, même dans des situations où le temps est compté. ... agissent de manière pragmatique et abordent également les sujets délicats ainsi que les changements nécessaires. ... développent leur réseau pour favoriser les collaborations.

Description du domaine de compétences opérationnelles

En post-production, les Multimedia Content Creator transforment des enregistrements bruts en contenu audiovisuel prêt à être distribué :

ils organisent les fichiers et les préparent pour un premier montage. En tenant compte des commentaires, ils réalisent ensuite un montage final pour la validation (picture lock) et terminent la postproduction par des corrections et des ajustements précis du son et de l'image, des animations et l'exportation des versions requises du contenu.

La combinaison de la créativité et de la minutie est particulièrement importante dans cette phase du projet. Pendant la post-production, ils sont amenés à développer des solutions créatives et attrayantes, même en cas de grande diversité de variantes. Ils effectuent et contrôlent avec soin les dernières étapes menant à un produit de haute qualité.

Contexte

En post-production, les Multimedia Content Creator se concentrent sur la finalisation des détails. Pour cela, ils doivent sans cesse porter un regard extérieur sur leur travail. Ils doivent intégrer les retours itératifs et adapter le contenu à chaque canal et au groupe cible.

Les possibilités offertes par les outils numériques évoluent constamment. Les Multimedia Content Creator ont l'habitude d'utiliser de nouveaux logiciels ainsi que de perfectionner et moderniser leurs processus de travail.

Compétences opérationnelles	Critères de performance Multimedia Content Creator...
D1 : Sélectionner des séquences vidéo et audio et réaliser un premier montage du produit	... importent les enregistrements non traités et les organisent dans le programme de montage. ... classent les fichiers de manière claire et synchronisent les enregistrements qui vont ensemble. ... sélectionnent les enregistrements et les classent selon un concept détaillé (montage brut). ... exportent le montage brut et le transmettent sous une forme appropriée aux clients. ... présentent le montage brut et recueillent les commentaires. ... consolident les commentaires, planifient et communiquent la suite de la procédure.
D2 : Réaliser le montage final du produit jusqu'à la validation finale	... organisent différentes versions du montage vidéo. ... conçoivent l'interaction entre les bruits, les sons et la musique (conception sonore). ... modulent le rythme et le timing des enregistrements et des transitions afin d'obtenir l'effet souhaité (montage final). ... conçoivent et animent des éléments graphiques tels que les couleurs, les formes et les polices (motion design). ... créent une structure finale d'un produit de contenu pour la validation du montage (picture lock) et obtiennent l'autorisation.
D3 : Finaliser techniquement les éléments graphiques, images, vidéos et sons du produit	... effectuer les retouches finales ainsi que les corrections d'image et de couleur sur les vidéos. ... finalisent les graphiques (y compris le texte), les animations et les rendus. ... créent ou se procurent les enregistrements sonores et vocaux finaux. ... procèdent à l'acquisition et au téléchargement de fichiers audio et vidéo soumis à licence (p. ex. n° Suisa). ... optimisent le volume et les effets des éléments audio (mixage et mastering).

Compétences opérationnelles

D4 : Créer, rendre, contrôler et télécharger des versions de contenu spécifiques à chaque canal

D5 : archiver les images et les enregistrements sonores conformément à la législation et finaliser le projet audiovisuel

Critères de performance Multimedia Content Creator...

... créent les différentes versions de contenu requises (langues, formats, durées, codecs, zones de sauvegarde, mixage sonore).
... rendent les produits finis et contrôlent les bases techniques et l'exactitude.
... créent des images fixes (par exemple des vignettes) pour les produits de contenu.
... distribuent les produits finis dans les formats, les variantes linguistiques et les exigences techniques appropriés aux plateformes définies.

... archivent les données de travail (p. ex. fichiers sources) de manière conforme à la loi et sécurisée.
... s'assurent que les informations importantes relatives au déroulement de la production sont documentées de manière compréhensible et complète.
... clarifient avec les clients la réutilisation des matières premières et des accessoires acquis.
... établissent un décompte minutieux de la production et vérifient que toutes les factures entrantes et sortantes ont été réglées.

Attitudes / Compétences transversales	Multimedia Content Creator...
Capacité de conception, créativité	... trouvent des solutions efficaces parmi une grande variété d'options. ... ont le sens de l'esthétique, du rythme et de la narration. ... sont capables de restructurer et de redéfinir les produits de contenu. ... s'inspirent de plateformes créatives (techniques de montage et narrations modernes).
Empathie	... se mettent à la place de leur public afin de créer les effets souhaités.
Esprit critique	... invitent à des retours critiques et sont capables de les traiter de manière constructive («kill your darling»).
Rigueur	... identifient les étapes de travail présentant un risque d'erreur accru et prennent des mesures pour contrer ces risques. ... travaillent étape par étape et contrôlent consciencieusement les résultats.
Envie d'apprendre	... s'approprient de nouveaux outils et optimisent les processus. ... réfléchissent à leurs expériences et à leurs connaissances afin d'optimiser les projets.

Contact

SWISSFILM ASSOCIATION

Weinbergstrasse 148

8006 Zürich

079 797 47 77

office@swissfilm-association.ch



Illustrationen: Vaudeville Studios