



Direttive

per l'esame di professionale
di «Multimedia Content Creator»

del 11 febbraio 2026

Indice

1	Introduzione	3
1.1	Scopo delle direttive	3
1.2	Basi legali	3
1.3	Segreteria d'esame	3
2	Profilo professionale	3
3	Condizioni d'ammissione	3
3.1	Generalità	3
3.2	Pratica professionale	3
3.3	Documenti da fornire	4
4	Esame	4
4.1	Generalità	4
4.2	Parti d'esame	4
4.3	Panoramica dello svolgimento dell'esame	5
4.4	Requisiti generali per il progetto multimediale:	6
4.5	Valutazione	7
4.6	Informazioni supplementari	12
5	Organizzazione dell'esame	12
5.1	Pubblicazione	12
5.2	Iscrizione	12
5.3	Termini	12
5.4	Ritiro	12
5.5	Luogo dell'esame e logistica	12
5.6	Tassa d'esame	13
5.7	Assicurazione	13
6	Disposizioni finali	13
6.1	Entrata in vigore	13
7	Emanazione	13
8	Allegato	13
8.1	Profilo di qualificazione	13

*In base alla sezione 2.21 let. a del Regolamento d'esame per l'esame professionale per **Multimedia Content Creator*** del 11.02.2026 la Commissione d'esame pubblica la seguente direttiva al suddetto Regolamento d'esame:*

1 Introduzione

1.1 Scopo delle direttive

Le direttive precisano le disposizioni del regolamento d'esame. Esse sono emanate, controllate periodicamente e, se necessario, adattate dalla commissione d'esame.



1.2 Basi legali

- Legge federale sulla formazione professionale (LFPr)
- Ordinanza sulla formazione professionale (OFPr)

1.3 Segreteria d'esame

La segreteria garantisce i compiti amministrativi inerenti all'esame professionale per l'insieme delle regioni linguistiche ed è l'interlocutore per tutte le relative questioni.

Indirizzo della segreteria d'esame:

Segreteria d'esame Multimedia Content Creator

c/o Swiss Leaders

Schaffhauserstrasse 2

8042 Zürich

043 300 50 94, info@multimedia-content-creator.ch

2 Profilo professionale

Il profilo professionale è descritto al punto 1.2 del regolamento d'esame sulla base delle principali competenze operative. Il profilo di qualificazione viene definito in maniera dettagliata, precisato e completato da criteri per la valutazione delle prestazioni.

Il profilo di qualificazione, allegato, è parte integrante delle presenti direttive.

3 Condizioni d'ammissione

3.1 Generalità

L'ammissione è regolamentata al punto 3.3 del regolamento d'esame. Il punto a) comprende i seguenti diplomi: Fotografo/a AFC, Operatore/Operatrice in fotomedia AFC, Grafico/a AFC, Operatore pubblicitario/Operatrice pubblicitaria AFC, Interactive Media Designer AFC, Mediamatico/a AFC, Polydesigner 3D AFC, Poligrafo/a AFC, Operatore/Operatrice di palcoscenico AFC. La commissione d'esame decide in merito al riconoscimento di qualifiche equivalenti.

3.2 Pratica professionale

La durata della pratica professionale richiesta si basa su un carico di lavoro a tempo pieno. In caso di occupazione a tempo parziale, la durata richiesta si prolunga proporzionalmente. La data rilevante per il calcolo dell'esperienza professionale è la data di inizio dell'esame. I candidati che al momento dell'iscrizione all'esame non sono in grado di dimostrare l'esperienza professionale richiesta saranno ammessi all'esame con riserva. L'ammissione definitiva sarà concessa non appena sarà fornita la prova richiesta dal segretariato d'esame.

* In un'ottica di leggibilità e scorrevolezza, all'interno del testo il genere maschile è impiegato per ambo i sessi.

3.3 Documenti da fornire

Le condizioni da adempiere sono elencate nella pubblicazione dell'esame, che descrive anche la procedura d'iscrizione.

All'iscrizione devono essere allegati almeno i seguenti documenti:

- un riepilogo del percorso professionale assolto e della pratica professionale svolta;
- le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti ai fini dell'ammissione;
- l'indicazione della lingua d'esame;
- una copia di un documento d'identità ufficiale con fotografia;
- l'indicazione del numero di assicurazione sociale (numero AVS)¹.



4 Esame

4.1 Generalità

L'esame professionale federale ha lo scopo di verificare in maniera esaustiva se le candidate/i candidati hanno acquisito le necessarie competenze operative per svolgere la professione di Multimedia Content Creator. Lo scopo del tipo d'esame è attestare le competenze operative, fornire prestazioni di trasferimento e far emergere la relazione tra teoria e pratica.

4.2 Parti d'esame

L'esame è costituito dalle seguenti parti e dura:

	Parte d'esame	Tipo d'esame	Durata	Ponderazione
1	Concept e pianificazione (documento PPM)	Scritto	Preparato in anticipo	30%
2	Produzione e post-produzione (prodotti multimediali)	Pratico	Preparato in anticipo	50%
3	Presentazione e colloquio tecnico (documento PPM)	Orale	30min	10%
4	Presentazione e colloquio tecnico (prodotti multimediali)	Orale	30min	10%
Totale			60min	

¹ La base legale è contenuta nell'ordinanza sulle rilevazioni statistiche (RS **431.012.1**; n°. 70 dell'allegato). La commissione d'esame o la SEFRI rileva il numero AVS per conto dell'Ufficio federale di statistica e lo utilizza a fini puramente statistici.

4.3 Panoramica dello svolgimento dell'esame

La tempistica dell'esame è la seguente. I dettagli precisi relativi all'esame e al calendario verranno comunicati insieme alla convocazione nel regolamento dell'esame.

	Fase	Contenuto	Luogo	Durata	Periodo
	Briefing	Ricezione del briefing e possibilità di porre domande agli/alle esperti/e dell'esame (per iscritto). Tutte le risposte saranno successivamente rese disponibili a tutti/e i/le candidati/e	Online	2 ore (raccomandazione)	4 settimane
1	Concept e pianificazione (documento PPM)	Sviluppo di idee di implementazione (creazione)	Azienda/ a domicilio	2 giorni (raccomandazione)	
		Sopralluogo della location delle riprese (ricognizione)	Location	4 ore (raccomandazione)	
		Redazione del documento Pre-Production Meeting (PPM)	Azienda/ a domicilio	2 giorni (raccomandazione)	
		Consegna del documento PPM	Online		
2	Produzione e postproduzione (prodotti multimediali)	Riprese Esame pratico	Location	8 ore (durata dell'esame)	
		Postproduzione dei prodotti multimediali	Azienda/ a domicilio	3 giorni (raccomandazione)	
		Consegna dei prodotti multimediali	Online		
3	Presentazione e colloquio tecnico (documento PPM)	Preparazione della presentazione	Azienda/ a domicilio	4 ore (raccomandazione)	
		Esame orale	Sede d'esame	30 min (durata dell'esame)	
4	Presentazione e colloquio tecnico (prodotti multimediali)	Preparazione della presentazione	Azienda/ a domicilio	4 ore (raccomandazione)	
		Esame orale	Sede d'esame	30 min (durata dell'esame)	

4.4 Requisiti generali per il progetto multimediale:

Dimensione

La dimensione del progetto deve essere definita in modo tale che i candidati possano realizzarlo in modo autonomo e senza team/crew entro il tempo stabilito (dimensione del progetto: valore di mercato compreso tra 8'000 e 10'000 CHF).

Varianti per il compito

Tutti i candidati ricevono per iscritto lo stesso briefing, con varianti relative ai dettagli di esecuzione. A partire dalla pubblicazione del briefing, avranno a disposizione un giorno di tempo per porre domande. Queste riceveranno risposta dagli esperti entro e non oltre il terzo giorno. Le domande raccolte e le relative risposte saranno comunicate o rese accessibili a tutti/tutte i candidati.

Lingua

Il progetto, così come la presentazione e il colloquio tecnico si svolgeranno in una lingua ufficiale.

Luoghi delle riprese

Tutti i candidati girano il loro materiale filmato nella stessa sede d'esame. Vengono selezionate location in cui più candidati/e possono lavorare contemporaneamente. Possibili location sono: località turistica, hotel, museo, impianto sportivo, zoo, centro commerciale...

Prodotti

Nel corso del progetto vengono elaborati i seguenti prodotti:

- Documento di pre-produzione con concept dettagliato, pianificazione delle riprese e shotlist
- Prodotti multimediali: film principale, formati brevi definiti e immagini fisse
- Presentazione.

4.5 Valutazione

4.51 Parte d'esame 1: Concept e pianificazione

Metodo d'esame	Lavoro di progetto
Tipo d'esame	Scritto, preparato in anticipo
Forma sociale	Lavoro individuale
Compito	Sulla base di un briefing, i candidati sviluppano un'idea. Elaborano un concept dettagliato nonché una pianificazione delle riprese con la shotlist. In questo contesto chiariscono anche le questioni tecniche relative alla produzione e giuridiche e, se necessario, redigono i contratti appropriati. Il concept dettagliato, la pianificazione delle riprese e la shotlist sono documentati in un documento di pre-production meeting (PPM).
Focus	I candidati dimostrano di essere in grado di presentare idee creative e di sviluppare un documento PPM che soddisfi le esigenze del cliente e le condizioni quadro date.
Svolgimento	cfr. cap. 4.3 e 4.4
Tempo/impegno	4 giorni e 4 ore di ricognizione sul luogo delle riprese (raccomandazione)
Mezzi ausiliari	Tutti gli strumenti ausiliari sono ammessi. La concezione e la pianificazione delle riprese devono essere effettuate in modo autonomo (è disponibile una dichiarazione di originalità).
Requisiti formali	Il documento PPM comprende circa 10 pagine. I requisiti del documento PPM sono riportati in una guida separata.
Valutazione	Vengono valutati i seguenti aspetti: • Conformità del briefing • Qualità • Attuabilità. Per la valutazione è disponibile una guida separata.
Tipo di valutazione	La valutazione avviene in forma di punti in base a criteri prestabiliti secondo una griglia di valutazione. La posizione viene valutata con una nota (mezze note o note interi).
Criteri di prestazione	Sono contenuti nel profilo di qualificazione. Vengono verificate le competenze operative e i criteri di prestazione dei campi di competenze operative A e B.
Ponderazione	30 %

4.52 Parte d'esame 2: Produzione e post-produzione

Metodo d'esame		Lavoro di progetto
Tipo d'esame		Pratico
Forma sociale		Lavoro individuale
Parte 1 Produzione	Compito	I candidati implementano il loro progetto in conformità con il documento PPM. Sul luogo delle riprese hanno a disposizione un giorno per produrre le registrazioni video e audio necessarie.
	Focus	I candidati producono il materiale grezzo durante le 8 ore sul set con l'ausilio di telecamere, attrezzature per l'illuminazione e per l'audio ed eventualmente altri strumenti tecnici.
	Svolgimento	Cfr. cap. 4.3. e 4.4
	Tempo/impegno	8 ore sul luogo delle riprese
	Mezzi ausiliari	Sono ammessi tutti gli strumenti ausiliari.
	Requisiti formali	I requisiti per i prodotti sono illustrati nella descrizione concreta del compito.
Parte 2 Post-produzione	Compito	Dopo le riprese nel sede d'esame, essi elaborano il materiale a casa o nella propria azienda realizzano i prodotti multimediali richiesti. Questi includono: • un film principale (circa 60 secondi) • due cutdown (7 e 15 secondi) • immagini fisse (miniature per i post sui social media) • Native ad per la campagna
	Focus	Essi dimostrano di padroneggiare le tecniche di post-produzione. Sono in grado di elaborare in un lasso di tempo limitato un prodotto che soddisfi le specifiche del briefing e risulti convincente.
	Svolgimento	Cfr. cap. 4.3. e 4.4
	Tempo/impegno	3 giorni (raccomandazione)
	Mezzi ausiliari	Sono ammessi tutti gli strumenti ausiliari. La post-produzione deve essere eseguita autonomamente (è disponibile una dichiarazione di originalità).
	Requisiti formali	I requisiti per i prodotti sono illustrati nella descrizione concreta del compito.

Valutazione	Vengono valutati i seguenti aspetti: • Adempimento dei requisiti indicati nel briefing • Attuazione dell'idea, del contenuto e del messaggio • Realizzazione tecnica (film principale, cutdown, immagini fisse e native ad) Per la valutazione è disponibile una guida separata.
Tipo di valutazione	La valutazione avviene in forma di punti assegnati in base a criteri prestabiliti secondo una griglia di valutazione. La posizione viene valutata con una nota (mezze note o note interi).
Criteri di prestazione	Sono contenuti nel profilo di qualificazione. Vengono verificate le competenze operative e i criteri di prestazione dei campi di competenze operative C e D.
Ponderazione	50 %

4.53 Parte d'esame 3: presentazione e colloquio tecnico sul concept e sulla pianificazione

Metodo di esame	Presentazione e colloquio tecnico
Tipo d'esame	Orale
Forma sociale	Lavoro individuale
Compito	I candidati presentano il documento PPM. Successivamente, nel corso di un colloquio tecnico, rispondono a domande relative all'approccio e al networking.
Focus	I candidati dimostrano di saper presentare in modo convincente le proprie idee e la propria pianificazione. Motivano le proprie idee e la propria pianificazione e rispondono a domande critiche. Inoltre, dimostrano di saper affrontare domande e argomenti specialistici che vanno oltre il proprio documento PPM.
Svolgimento	Presentazione del documento PPM: 10 minuti. Colloquio tecnico con domande sul procedimento nonché domande sul networking: 20 minuti.
Tempo/impegno	Presentazione e colloquio tecnico: 30 minuti.
Mezzi ausiliari	Strumenti utili alla presentazione.
Requisiti formali	Nessuno
Valutazione	Vengono valutati i seguenti aspetti: • Presentazione • Argomentazione e comprensibilità • Competenze di networking • Correttezza tecnica
Tipo di valutazione	In punti secondo la griglia di valutazione.
Criteri di prestazione	Sono inclusi nel profilo di qualificazione. Vengono valutate le competenze operative e i criteri di prestazione dei campi di competenze operative A e B.
Ponderazione	10 %

4.54 Parte d'esame 4: presentazione e colloquio tecnico sui prodotti multimediali

Metodo d'esame	Presentazione e colloquio tecnico
Tipo d'esame	Orale
Forma sociale	Lavoro individuale
Compito	I candidati presentano i propri prodotti multimediali. Successivamente, nel corso di un colloquio tecnico, rispondono a domande relative al procedimento e al networking.
Focus	I candidati dimostrano di saper presentare in modo convincente i propri prodotti multimediali. Essi motivano la propria realizzazione e rispondono a domande critiche. Inoltre, dimostrano di essere in grado di affrontare domande e argomenti specialistici che vanno oltre il proprio prodotto.
Svolgimento	Presentazione dei filmati e delle immagini fisse: 5 minuti. Colloquio tecnico con domande sull'approccio e domande sul networking: 25 minuti.
Tempo/impegno	Presentazione e colloquio tecnico: 30 minuti.
Mezzi ausiliari	Strumenti utili alla presentazione.
Requisiti formali	Nessuna
Valutazione	Vengono valutati i seguenti aspetti: • Presentazione • Argomentazione e comprensibilità • Competenze di networking • Correttezza tecnica
Tipo di valutazione	In punti secondo la griglia di valutazione.
Criteri di prestazione	Sono inclusi nel profilo di qualificazione. Verranno valutate le competenze operative e i criteri di rendimento dei campi di competenze operative C e D.
Ponderazione	10 %

4.6 Informazioni supplementari

La homepage della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione contiene ulteriori informazioni per i candidati, ad esempio:

- Finanziamento federale per i corsi di preparazione
- Compensazione degli svantaggi legati all'handicap
- Procedura di ricorso
- Supplementi al diploma di inglese
- Formazione professionale NQR

Fonte: <https://www.sbf.admin.ch/it/candidati-e-titolari-degli-attestati>

5 Organizzazione dell'esame

5.1 Pubblicazione

L'esame professionale viene pubblicato almeno cinque mesi prima dell'inizio. La pubblicazione viene fatta su www.multimedia-content-creator.ch e viene comunicata direttamente agli enti formativi.

5.2 Iscrizione

L'iscrizione avviene per via elettronica conformemente alle indicazioni nella pubblicazione dell'esame.

5.3 Termini

- Min. 5 mesi prima dell'esame: pubblicazione
- Min. 4 mesi prima dell'esame: termine di iscrizione
- Min. 3 mesi prima dell'esame: decisione di ammissione
- Min. 4 settimane prima dell'esame: convocazione all'esame
- Inizio dell'esame: Pubblicazione del briefing secondo il bando di concorso
- 5 settimane dopo l'esame: comunicazione dei risultati

5.4 Ritiro

Un ritiro dell'iscrizione prima dell'esame dev'essere annunciato conformemente al punto 4.2 del regolamento d'esame. Per coprire i costi causati da un ritiro, l'organizzazione degli esami fattura le seguenti spese:

- a) CHF 300 in caso di ritiro fino a sei settimane prima dell'inizio dell'esame;
- b) CHF 400 in caso di ritiro dopo questo termine per uno dei motivi validi secondo il punto 4.22 del regolamento d'esame;
- c) In caso di ritiro successivo e non motivato ai sensi del capoverso 4.22 del regolamento d'esame, sarà dovuto il pagamento pro rata della tassa d'esame al momento del ritiro.

5.5 Luogo dell'esame e logistica

I luoghi dell'esame sono precisati nella pubblicazione. Le spese di trasferimento, vitto e alloggio sono a carico dei candidati.

5.6 Tassa d'esame

L'ammissione all'esame diventa definitiva solo dopo il pagamento della tassa d'esame. L'importo di quest'ultima figura nella pubblicazione.

La tassa d'esame dev'essere pagata secondo le modalità previste dall'organizzazione degli esami. A seconda del metodo di pagamento, l'organizzazione degli esami fattura dei costi supplementari per coprire le spese generate.

5.7 Assicurazione

È responsabilità dei candidati assicurarsi contro rischi come incidenti, malattie, responsabilità civile, ecc.

6 Disposizioni finali

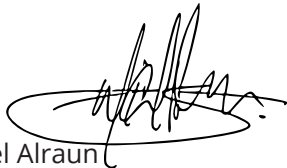
6.1 Entrata in vigore

Le presenti direttive sono state adottate dalla commissione d'esame il 18.2.2026.

7 Emanazione

Berna, 26.2.2026

SWISSFILM ASSOCIATION



Michel Alraun
Membro del consiglio direttivo



Muriel Droz
Direttrice generale

ICT Berufsbildung Schweiz



Marc Marthaler
Direttore



Stefanie Zehr
Commissione d'esame

8 Allegato

8.1 Profilo di qualificazione

Contatti

SWISSFILM ASSOCIATION

Weinbergstrasse 148

8006 Zürich

079 797 47 77

office@swissfilm-association.ch



Illustrazioni: Vaudeville Studios



Profilo di qualificazione

Multimedia Content Creator con attestato professionale federale

Stato al 17 aprile 2025 | Versione 1.1

1

Profilo professionale

2

Tabella delle competenze operative

3

Livello richiesto per la professione

1 Profilo professionale

I Multimedia Content Creator ideano e producono contenuti audiovisivi. Danno un contributo essenziale al settore della comunicazione e sanno tradurre argomenti complessi in modo comprensibile e adeguato al gruppo target sui diversi canali di comunicazione, creando i contenuti appropriati. In questo contesto, la loro creatività, la loro comprensione del marketing e la loro abilità manuale nell'uso dei mezzi tecnici di produzione sono fondamentali.

1.1 Campo di attività

I Multimedia Content Creator lavorano in aziende che gestiscono i propri contenuti di marketing e comunicazione. Si tratta in genere di grandi aziende, PMI, agenzie pubblicitarie, società di produzione o aziende mediatiche. Sono responsabili della creazione e della produzione di contenuti multimediali, tenendo conto delle esigenze specifiche di ciascun canale di comunicazione.

I Multimedia Content Creator sono in grado di realizzare piccole produzioni in modo autonomo e senza l'aiuto di un team. Nel caso di progetti multimediali più complessi, fanno parte di un team, coordinano l'intero processo e, se necessario, coinvolgono specialisti esterni.

I Multimedia Content Creator vengono coinvolti non appena è disponibile il briefing dell'incarico; la consegna dei file pronti per la trasmissione rappresenta la fase conclusiva. Nel frattempo, i Multimedia Content Creator sono responsabili di tutti i processi necessari nell'ambito dello sviluppo del progetto, della pianificazione della produzione, della produzione stessa e della post-produzione.

1.2 Competenze operative principali

Ideazione e sviluppo di concetti per contenuti multimediali

I Multimedia Content Creator analizzano i briefing per i nuovi progetti, approfondiscono i dettagli se necessario e quindi elaborano concetti creativi di massima con idee di realizzazione. Presentano i concetti ai committenti e li convincono con la loro valutazione professionale e realistica. Creano un concetto dettagliato che viene elaborato, ad esempio, sotto forma di sceneggiatura, storyboard, scribble, layout, riferimento mood o mock-up e che funge da base per l'intera produzione dei contenuti.



Coordinamento e pianificazione di contenuti multimediali

Un altro settore di competenza fondamentale è la pianificazione della produzione. I Multimedia Content Creator elaborano calendari e piani di ripresa, coordinano troupe, cast e attrezzature e tengono conto delle basi giuridiche e delle consuetudini generali in materia di assunzioni nel settore. Si occupano della pianificazione del budget, della gestione delle risorse e dei contratti per la produzione e monitorano lo stato di avanzamento del progetto in termini di costi e gestione dei tempi.

Produzione di contenuti multimediali

I Multimedia Content Creator preparano i contenuti e le attrezzature tecniche per garantire che tutto proceda senza intoppi sul set. Allestiscono le scene da girare, le illuminano, installano la telecamera e le attrezzature audio, coordinano il cast, filmano le scene secondo la lista delle inquadrature o lavorano in modo documentaristico. Anche la salvaguardia del materiale prodotto rientra tra i loro compiti.

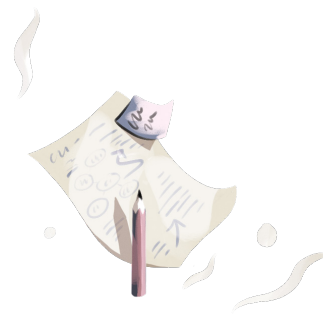


Post-produzione di contenuti multimediali

In fase di post-produzione, i Multimedia Content Creator selezionano e montano testi, immagini, video e materiale audio e presentano il montaggio grezzo per l'approvazione. Dopo aver ricevuto il feedback del cliente, realizzano il montaggio finale («picture lock») e lo sottopongono all'approvazione definitiva del cliente. Successivamente procedono alla finalizzazione tecnica. Infine, realizzano versioni specifiche per i diversi canali, le rendono e le caricano, prima di archiviare il materiale in conformità con i requisiti legali.

1.3 Esercizio della professione

Grazie alla loro capacità di innovazione e creatività, i Multimedia Content Creator sviluppano briefing di incarico per concetti dettagliati. In essi realizzano le loro idee in modo narrativo e visivamente accattivante. Attraverso l'abile messa in scena e la presentazione comprensibile delle loro idee di contenuto, riescono a comunicare chiaramente il valore aggiunto della produzione di contenuti, gettando così le basi per formati di comunicazione innovativi.



I Multimedia Content Creator hanno in mano le redini di una produzione. Grazie alle loro capacità di pianificazione e organizzazione, trovano il modo di realizzare le idee di produzione entro i limiti di tempo e di budget prestabiliti. Lavorano in modo autonomo e mantengono sempre una visione d'insieme dei complessi processi di produzione.

La flessibilità è essenziale nel lavoro quotidiano di un Multimedia Content Creator. Soprattutto durante le riprese con tempi molto stretti, dimostrano la loro capacità di mantenere la calma anche in situazioni stressanti. Affrontano cambiamenti dell'ultimo minuto e sfide impreviste trovando rapidamente soluzioni alternative e adattandosi alle mutate condizioni. Questa flessibilità consente loro di realizzare con successo i progetti anche in condizioni variabili.

La digitalizzazione e l'uso dell'intelligenza artificiale (IA) stanno cambiando continuamente il modo di lavorare dei Multimedia Content Creator. Utilizzano sempre più spesso strumenti di IA che facilitano o automatizzano i processi di elaborazione e facilitano o automatizzano i processi di elaborazione delle immagini e del suono. A causa dei rapidi sviluppi tecnologici, sono chiamati a confrontarsi costantemente con le tendenze e le innovazioni e a continuare la loro formazione.

1.4 Contributo della professione alla società, all'economia, alla natura e alla cultura

La domanda di Multimedia Content Creator nell'economia è elevata e in costante crescita. La tendenza verso un aumento dei contenuti (video), porta a un crescente bisogno di creazione di contenuti regolari e specifici per canale. Allo stesso tempo, esiste una pressione competitiva da parte di fornitori internazionali e specialisti all'estero, il che sottolinea l'importanza della qualità e della capacità di innovazione in questo campo professionale.



I Multimedia Content Creator danno un contributo essenziale alla comunicazione audiovisiva e influenzano l'immagine dei marchi nel lungo periodo. Con il loro lavoro promuovono la notorietà e l'accessibilità di prodotti, servizi e informazioni in generale, rafforzando l'economia. Le molteplici possibilità di utilizzo delle loro produzioni consentono di trasmettere informazioni complesse in modo comprensibile e accattivante e quindi promuovere la competenza mediatica della società.



La loro influenza creativa sulla cultura e sulla società si manifesta nel modo in cui le informazioni e le storie vengono comunicate in forma audiovisiva e rese accessibili a un vasto pubblico.

2 Tabella delle competenze operative

Multimedia Content Creator con attestato professionale federale

↓ Campi di competenze operative → Competenze operative

A	Ideazione e sviluppo dei concetti relativi ai contenuti multimediali	A1: Analizzare e approfondire il briefing per la produzione dei contenuti e raccogliere le informazioni mancanti	A2: Creare un concetto di massima e un catalogo di idee per il contenuto adatto al canale	A3: Presentare il concetto di massima ai clienti e rielaborarlo	A4: Presentare l'idea finale dei contenuti in una narrazione concettuale dettagliata	
B	Coordinamento e pianificazione dei contenuti multimediali	B1: Creare un calendario per una produzione e collaborare con soggetti esterni Coordinare le interfacce	B2: Pianificare le risorse umane e finanziarie per una produzione e redigere un'offerta dettagliata	B3: Creare un piano di riprese e una disposizione e coordinarli con il cast e la troupe per la produzione	B4: redigere e stipulare contratti con i partecipanti alla produzione	B5: Compilare, presentare e adattare alle esigenze del cliente i contenuti rilevanti per la produzione e le decisioni della regia
C	Produzione dei contenuti multimediali	C1: Preparare e controllare le attrezzature tecniche, gli arredi, il guardaroba e gli oggetti di scena	C2: Preparare, allestire e filmare le scene pianificate	C3: Controllare e salvare i dati audio e video	C4: Acquisire o generare materiale audiovisivo aggiuntivo per il montaggio	
D	Post-produzione dei contenuti multimediali	D1: Selezionare il materiale filmato e audio e creare un montaggio preliminare del prodotto	D2: Realizzare il montaggio di precisione del prodotto fino all'approvazione finale del montaggio	D3: Completare tecnicamente il materiale grafico, fotografico, video e audio del prodotto	D4: Creare, renderizzare, controllare e caricare versioni specifiche dei contenuti per canale	D5: Archiviare il materiale visivo e audio in conformità con la legge e completare il progetto audiovisivo

3 Livello di richiesto per la professione

A

Ideazione e sviluppo dei concetti relativi ai contenuti multimediali

Descrizione dei campi di competenze operative

I Multimedia Content Creator accompagnano i contenuti audiovisivi dall'idea alla realizzazione. In una prima fase sviluppano concetti maturi a partire dalle idee iniziali:

Partendo dall'analisi del briefing, sviluppano concetti creativi di massima e cataloghi di idee. Verificano la fattibilità e l'idoneità delle idee di produzione. Le presentano ai clienti e, sulla base dei feedback ricevuti, elaborano un concetto dettagliato.

Grazie alla loro capacità innovativa e alla loro creatività, i Multimedia Content Creator sviluppano briefing su commissione per concetti dettagliati e pianificano le risorse necessarie per la realizzazione della produzione. La loro rappresentazione narrativa dell'idea di contenuto è visivamente accattivante e comprensibile dal punto di vista dei contenuti.

Contesto

Con la crescente importanza dell'ambiente online per il settore della comunicazione, aumenta anche la domanda di contenuti. In particolare, i canali dei social media richiedono contenuti professionali prodotti regolarmente e in modo efficiente in termini di costi.

I Multimedia Content Creator specializzati nella creazione di obiettivi di comunicazione specifici per ogni canale. Trovano modi creativi per soddisfare le esigenze dei clienti entro un quadro economico.

I Multimedia Content Creator non sono responsabili dell'acquisizione e dell'ottenimento di incarichi.

Competenze operative

A1: Analizzare e mettere in discussione il briefing per la produzione di contenuti e richiedere le informazioni mancanti

A2: Creare e visualizzare un concetto di massima e un catalogo di idee per i contenuti adeguati al canale

Criteri legati alla prestazione Multimedia Content Creator...

... verificano la completezza di un briefing relativo a un ordine (chi vuole dire cosa a chi e dove?) e la raggiungibilità degli obiettivi (gestione delle aspettative).

... ottengono le informazioni mancanti con strumenti adeguati (ad es. IA, confronto con altri briefing, ricerche sul web) o richiedendole al committente.

... verificano i requisiti tecnici e funzionali dei canali di distribuzione.

... consigliano il committente in merito a possibili ottimizzazioni.

... valutano la fattibilità in termini di impegno, budget e tempistiche.

... indicano possibili alternative in caso di incongruenze.

... ricercano progetti simili per trarne ispirazione.

... migliorano le idee di produzione già esistenti e le sviluppano ulteriormente con diverse tecniche di realizzazione (ad es. stop motion, motion design 2D, 3D).

... sviluppano, da soli o in team, idee di produzione alternative.

... verificano le idee di produzione in termini di fattibilità e realizzabilità (ad es. per quanto riguarda risorse, tempistiche e idoneità del canale)

... selezionano le idee di produzione fino a un numero presentabile.

... verificano che tutti i punti rilevanti del briefing siano stati inclusi nelle idee di produzione.

... raccolgono in modo comprensibile tutte le basi rilevanti (ad es. prosa, schizzi, riferimenti visivi ed eventuali storyboard/shootingboard/layout) per poter presentare le idee di produzione al committente.

Competenze operative	Criteri di prestazione Multimedia Content Creator...
A3: Presentare e rielaborare il concetto di massima ai clienti	... visualizzano le idee di produzione e le trasformano in una forma presentabile. ... verificano le possibilità di presentazione (ad es. offline vs. online) e scelgono la migliore. ... presentano ai clienti i concetti generali in modo convincente e coinvolgente. ... registrano il feedback dei clienti in modo comprensibile, preciso e tecnicamente corretto. ... rielaborano i concetti di massima sulla base del feedback dei clienti.
A4: Presentare in modo narrativo l'idea finale dei contenuti nel concetto dettagliato	... creano una pianificazione delle risorse per l'attuazione della produzione. ... chiariscono eventuali interfacce con specialisti (ad es. per testi, visualizzazioni, attori o musica). ... verificano l'idea da perseguire in termini di storytelling specifico per il canale. ... trovano una forma visivamente accattivante e comprensibile dal punto di vista dei contenuti per i concetti dettagliati. ... elaborano testi per sceneggiature, voiceover, motion graphics o domande per interviste. ... valutano la possibilità di adattare i contenuti ad altre lingue (in particolare alle lingue nazionali). ... se necessario, presentano i contenuti visivi, ad esempio in uno storyboard, un animatic o un filmato mock-up. ... presentano la versione finale del progetto dettagliato al committente e richiedono l'approvazione del progetto dettagliato.

Atteggiamenti / Competenze trasversali	Multimedia Content Creator...
Capacità di innovazione e propensione al cambiamento	... riconoscono la sfida dei nuovi progetti e li affrontano con coraggio. ... intravedono il potenziale dei nuovi progetti nonostante la loro complessità.
Capacità di progettazione, creatività	... analizzano le situazioni di partenza e sviluppano idee su possibili scenari futuri. ... creano cose nuove e originali con grande fluidità di idee.
Capacità di comunicazione	... comunicano le loro idee in modo comprensibile e adeguato al gruppo target. ... forniscono consulenza ai clienti in merito alla corrispondenza tra aspettative e obiettivi (expectation management).
Capacità di lavorare in team	... accettano i feedback e li analizzano. ... interagiscono con le persone che li circondano, imparano gli uni dagli altri e si ispirano a vicenda.
Affinità tecnica	... si informano costantemente sulle nuove possibilità tecniche e si dimostrano dei precursori. ... utilizzano naturalmente l'intelligenza artificiale e altri strumenti innovativi.

Descrizione dei campi di competenze

I Multimedia Content Creator preparano la realizzazione di contenuti audiovisivi. Coordinano e pianificano le produzioni:

traducono accuratamente il progetto dettagliato in un calendario e in un'offerta per l'intero progetto. I Multimedia Content Creator concordano tempi, scadenze e costi con i partecipanti alla produzione e i committenti. Chiariscono la situazione giuridica di partenza e stipulano i necessari contratti di lavoro e di licenza, le dichiarazioni di rinuncia e le assicurazioni. In una riunione di pre-produzione presentano i contenuti rilevanti per la produzione e le decisioni di regia.

Contesto

I Multimedia Content Creator hanno in mano le redini di una produzione. Grazie alle loro capacità di pianificazione e organizzazione, trovano il modo di realizzare le idee di produzione entro i limiti di tempo e di budget prestabiliti.

Lavorano con team interni, ma ricorrono anche a un supporto esterno adeguato al progetto. Sono in costante contatto con i vari soggetti coinvolti nella produzione. In questo modo evitano malintesi e mantengono una visione d'insieme dei processi complessi.

Ogni progetto presenta le proprie sfide. I creatori di contenuti multimediali tengono conto dei rispettivi fondamenti giuridici e gestiscono anche cambiamenti dell'ultimo minuto e imprevisti.

Competenze operative

B1: Creare un calendario per una produzione e coordinarlo con le interfacce esterne

Criteri di prestazione Multimedia Content Creator ...

... chiariscono eventuali interfacce con specialisti (ad es. per testi, visualizzazioni, attori o musica).

... creano una tempistica per l'intero progetto con le fasi e le tappe fondamentali rilevanti.

... coordinano e comunicano tempestivamente e con precisione tutte le approvazioni dei contenuti necessarie nell'ambito del progetto complessivo (ad es. riunione di pre-produzione, approvazione del montaggio preliminare).

... creano un elenco dettagliato delle attività e delegano compiti e responsabilità.

... confrontano regolarmente lo stato di avanzamento del progetto con il calendario e adottano

... le misure necessarie (ad es. informare sui ritardi, cercare alternative).

B2: Pianificare le risorse umane e finanziarie per una produzione e redigere un'offerta dettagliata

... elaborano una pianificazione delle risorse per l'attuazione della produzione.

... ottimizzano la pianificazione sostenibile delle risorse, ad esempio utilizzando un calcolatore di produzione ecologica.

... traducono il concetto dettagliato e la pianificazione delle scadenze in voci dettagliate di un'offerta ben strutturata.

... calcolano il tempo necessario per la produzione in accordo con le parti coinvolte (ad es. regia, camera, luci, audio).

... determinano i costi dei servizi esterni (ad es. location, oggetti di scena, casting, compensi degli attori, licenze, speaker, autorizzazioni) e richiedono offerte.

... chiariscono gli aspetti legali dello sfruttamento previsto (temporale, locale, tecnico).

... calcolano le spese sostenute per la produzione.

... valutano i costi relativi alle basi giuridiche.

... ottengono l'approvazione delle offerte.

... verificano costantemente le specifiche delle offerte e comunicano tempestivamente ai clienti eventuali scostamenti (ad es. in caso di richieste di modifica).

Competenze operative	Criteri di prestazione Multimedia Content Creator...
B3: Creare il piano delle riprese e la disposizione e concordarli con il cast e la troupe per la produzione	... visitano i luoghi delle riprese e si informano sulle condizioni in loco. ... selezionano gli attori o si accordano con gli intervistati. ... fissano per tempo le date delle riprese e informano tutte le persone necessarie per le riprese. ... tengono conto di eventuali restrizioni legali che potrebbero influire sul programma delle riprese (ad es. condizioni meteorologiche, lavori di allestimento di grande entità, tempi di percorrenza, Ufficio federale dell'aviazione civile, Ufficio veterinario, AWA) e si informano in particolare sui ... diritti di marchio con possibili restrizioni nella produzione. ... utilizzano strumenti adeguati per creare un programma dettagliato con tutte le informazioni necessarie sulle riprese («chi», «cosa», «dove» e «quando»). ... inviano il programma a tutte le parti coinvolte in tempo utile e ottengono le conferme. ... identificano i punti deboli nel piano di ripresa e nella pianificazione e pianificano backup e scenari alternativi.
B4: Redigere e stipulare contratti con i partecipanti alla produzione	... verificano le condizioni d'uso delle licenze e stipulano contratti di licenza (ad es. per musica o immagini stock). ... negoziano i contratti con la troupe e il cast, li redigono e li stipulano. ... preparano dichiarazioni di rinuncia per persone come intervistati e comparse e le fanno firmare. ... organizzano i contratti e i documenti importanti delle produzioni in un archivio sicuro. ... verificano la presenza di eventuali assicurazioni di produzione necessarie (assicurazioni per l'assenza di persone, assicurazioni su cose ... per oggetti di scena/veicoli/location costosi, perdita di dati).

Competenze operative

B5: Compilare, presentare e adattare alle esigenze del cliente i contenuti rilevanti per la produzione e le decisioni della regia

Criteri di prestazione Multimedia Content Creator...

- ... raccolgono tutti i contenuti rilevanti per la produzione (ad es. oggetti di scena, attrezzature, accessori) e le decisioni di regia per un incontro di pre-produzione (PPM).
- ... organizzano un incontro di pre-produzione (PPM) e lo conducono.
- ... presentano i contenuti rilevanti per la produzione e le decisioni di regia, raccolgono i feedback e riassumono le richieste di adeguamento.
- ... apportano le modifiche richieste per la produzione.
- ... richiedono l'approvazione scritta dei contenuti del PPM per evitare discussioni durante la produzione.

Atteggiamenti / Competenze trasversali	Multimedia Content Creator...
Capacità di pianificazione e organizzazione	... affrontano i compiti in modo strutturato e metodico e mantengono una visione d'insieme dei processi complessi. ... pianificano con lungimiranza e anticipano le possibili sfide. ... reagiscono in modo flessibile alle eventualità.
Abilità negoziale	... conducono trattative in modo efficace ed efficiente.
Capacità di comunicazione	... adattano la loro comunicazione ai destinatari per evitare malintesi. ... spiegano situazioni complesse in modo conciso e comprensibile, senza tralasciare dettagli importanti. ... redigono documenti strutturati e comprensibili.
Accuratezza, affidabilità	... svolgono i compiti con cura e accuratezza, senza trascurare aspetti importanti. ... rispettano le scadenze e comunicano le difficoltà in modo trasparente.
Capacità di lavorare in gruppo	... contrastano tempestivamente ambiguità e malintesi. ... dimostrano comprensione dei diversi ruoli dei partecipanti al progetto. ... coinvolgono le persone nelle decisioni che le riguardano e nelle quali hanno competenze specifiche.
Pensiero economico	... radicano le loro idee nel quadro prestabilito dal budget e dai tempi. ... cercano modi per realizzare i progetti in modo economico.

Descrizione dei campi di competenze

I Multimedia Content Creator guidano la preparazione, la registrazione e il salvataggio delle riprese. Producono contenuti audiovisivi:

Sulla base del piano di ripresa e della disposizione, selezionano la tecnologia e le attrezzature e le preparano per le riprese. Allestiscono le scene e preparano la telecamera, i microfoni e le luci per le riprese. I Multimedia Content Creator salvano i dati audio e video e li controllano per verificare che non ci siano errori. Se necessario, procurano o generano materiale audiovisivo aggiuntivo per il montaggio.

Contesto

Durante le riprese, i Multimedia Content Creator sono le persone che hanno una visione d'insieme e comprendono l'obiettivo finale. Coordinano il cast e la troupe con istruzioni chiare e li aiutano a svolgere i loro ruoli.

Soprattutto durante le riprese si verificano situazioni di forte pressione temporale. È in questi momenti che i Multimedia Content Creator dimostrano di padroneggiare il loro mestiere e di svolgere il loro lavoro in modo accurato e orientato agli obiettivi anche in situazioni di stress.

Competenze operative

C1: Preparare e controllare le attrezzature tecniche, gli arredi, il guardaroba e gli oggetti di scena

Criteri di prestazione Multimedia Content Creator...

... selezionano, sulla base del programma delle riprese e della disposizione, le attrezzature tecniche che soddisfano i requisiti del progetto.

... selezionano, sulla base del programma delle riprese e della disposizione, il guardaroba, gli oggetti di scena e le attrezzature che soddisfano i requisiti del progetto.

... controllano che l'attrezzatura (telecamera, audio, luci) sia completa e funzionante e si assicurano che sia pronta per l'uso (caricando le batterie, formattando i supporti di memoria, ...).

... preparano le attrezzature, il guardaroba e gli oggetti di scena e ne verificano la completezza e il funzionamento.

... pianificano il trasporto dei materiali e lo effettuano in modo sicuro.

C2: Preparare, allestire e filmare le scene pianificate

... allestiscono il set e gli oggetti di scena secondo il piano di ripresa e le esigenze della scena.

... informano il cast e i collaboratori coinvolti sulle scene e definiscono chiaramente i loro compiti.

... allestiscono l'illuminazione in base alle esigenze di una scena.

... posizionano i microfoni in una scena ed eseguono i controlli audio.

... montano i sistemi di ripresa («rigging»), gli accessori ed effettuano le impostazioni della telecamera adeguate alla scena.

... effettuano riprese di prova.

... realizzano riprese video e registrazioni audio secondo il concetto dettagliato. A tal fine utilizzano in modo professionale tecniche di ripresa statiche e dinamiche.

... durante le riprese del film danno chiare istruzioni di regia al cast e alla troupe

Competenze operative	Criteri di prestazione Multimedia Content Creator...
C3: Controllare e salvare i dati audio e video	... trasferiscono i dati dalla memoria di registrazione al computer e ai dischi rigidi esterni senza perdita di dati. ... creano backup dei dati e conservano in modo sicuro i supporti di memorizzazione con i dati salvati. ... controllano i file alla ricerca di errori. ... completano le registrazioni con i metadati necessari.
C4: Procurarsi o generare materiale audiovisivo aggiuntivo per il montaggio	... richiedono modelli, loghi e font per l'ulteriore elaborazione in post-produzione a committenti interni o esterni. ... ricercano materiale audiovisivo aggiuntivo esistente, ne verificano la disponibilità e negoziano i diritti di utilizzo (ad es. materiale d'archivio esistente). ... determinano modelli 2D e 3D, elementi grafici e musica d'archivio adeguati. ... creano elementi audiovisivi propri (ad es. grafica, immagini, video, voci di layout, musica di layout) con strumenti adeguati (ad es. IA). ... chiariscono le basi giuridiche dei contenuti IA utilizzati.

Atteggiamenti / Competenze trasversali	Multimedia Content Creator...
Coscienti	... svolgono i compiti con cura e accuratezza, senza trascurare aspetti importanti. ... svolgono i propri compiti con senso del dovere e responsabilità.
Competenza in materia di qualificazione e coaching	... accoglie con empatia le esigenze delle persone coinvolte. ... aiutano le persone coinvolte ad assumersi i propri ruoli e indicano in modo convincente soluzioni e approcci.
Resistenza allo stress	... lavorano con precisione anche sotto forte pressione temporale. ... sono in grado di stabilire le priorità anche in caso di carico di lavoro elevato.
Capacità di lavorare in team	... riflettono sui punti di forza e di debolezza propri e del proprio ambiente e agiscono con empatia. ... motivano il team e le persone coinvolte anche in situazioni critiche dal punto di vista temporale. ... agiscono in modo pragmatico e affrontano anche questioni sgradevoli e cambiamenti necessari. ... ampliano la loro rete di collaborazioni.

Descrizione dei campi di competenze operative

I Multimedia Content Creator realizzano in post-produzione contenuti audiovisivi pronti per la distribuzione a partire da registrazioni non elaborate.

Organizzano i file e li preparano per un montaggio preliminare. Tenendo conto dei feedback ricevuti, realizzano poi un montaggio definitivo per l'approvazione (picture lock) e completano la post-produzione con correzioni e regolazioni di precisione di suono e immagini, animazioni ed esportazione delle versioni di contenuto richieste.

La combinazione di creatività e accuratezza è particolarmente importante in questa fase del progetto. Durante la post-produzione, sono chiamati a sviluppare soluzioni creative e accattivanti anche in presenza di una grande varietà di opzioni. Completano e controllano con cura le fasi finali per ottenere un prodotto di alta qualità.

Contesto

Nella post-produzione, i Multimedia Content Creator si concentrano sulla finalizzazione dei dettagli. Nel farlo, devono sempre guardare al loro lavoro con occhio esterno. Sono chiamati a integrare feedback iterativi e a preparare i contenuti in modo specifico per il canale e su misura per il gruppo target.

Le possibilità offerte dagli strumenti digitali sono in continua evoluzione. I creatori di contenuti multimediali sono abituati a utilizzare nuovi software e a sviluppare e modernizzare i loro flussi di lavoro.

Competenze operative	Criteri di prestazione Multimedia Content Creator...
D1: Selezionare il materiale filmato e audio e creare un montaggio preliminare del prodotto	... importano le registrazioni non elaborate e le organizzano nel programma di montaggio. ... archiviano i file in modo chiaro e sincronizzano le registrazioni correlate. ... selezionano le riprese e le organizzano secondo un concetto dettagliato (montaggio grezzo). ... esportano il montaggio preliminare e lo inviano al committente in forma adeguata. ... presentano il montaggio preliminare e raccolgono i feedback. ... consolidano il feedback e pianificano e comunicano l'ulteriore procedura.
D2: Realizzare il montaggio di precisione del prodotto fino all'approvazione finale del montaggio	... organizzano diverse versioni del montaggio video. ... progettano l'interazione tra rumori, suoni e musica (sound design). ... modulano il ritmo e il timing delle registrazioni e delle transizioni per ottenere l'effetto desiderato (montaggio di precisione). ... progettano e animano elementi grafici come colori, forme e caratteri (motion design). ... creano una struttura finale di un prodotto di contenuto per l'approvazione del montaggio (picture lock) e ottengono l'approvazione.
D3: Completare dal punto di vista tecnico il materiale grafico, fotografico, video e audio del prodotto	... eseguono ritocchi finali e correzioni di immagini e colori nei video. ... completano la grafica (compreso il testo), le animazioni e i rendering. ... creano o procurano registrazioni audio e vocali definitive. ... gestiscono l'acquisto e il download di file audio e video soggetti a licenza (ad es. Suisa-Nr.). ... ottimizzano il volume e gli effetti degli elementi audio (mixaggio e masterizzazione).

Handlungskompetenzen

D4: Creare, renderizzare, controllare e caricare versioni di contenuti specifiche per canale

D5: Archiviare il materiale audio e video in conformità con la legge e completare il progetto audiovisivo

Leistungskriterien Multimedia Content Creator...

... creano le diverse versioni di contenuto necessarie (lingue, formati, lunghezze, codec, save zone, missaggio audio).
... eseguono il rendering dei prodotti finiti e ne controllano le basi tecniche e la correttezza.
... creano immagini fisse (ad es. miniature) relative ai prodotti di contenuto.
... distribuiscono i prodotti finiti nei formati corretti, nelle varianti linguistiche e nei requisiti tecnici alle piattaforme definite.

... archiviano i dati di lavoro (ad es. i file master) in modo conforme alla legge e sicuro.
... assicurano che le informazioni importanti relative allo svolgimento della produzione siano documentate in modo comprensibile e completo.
... chiariscono con i committenti il riutilizzo del materiale grezzo e degli oggetti di scena acquistati.
... redigono un rendiconto accurato della produzione e verificano che tutte le fatture in entrata e in uscita siano state saldate.

Atteggiamenti / Competenze trasversali	Multimedia Content Creator...
Capacità creativa, creatività	... trovano soluzioni efficaci anche in presenza di una grande varietà di opzioni. ... hanno un occhio per l'estetica, un senso del ritmo e della narrazione. ... sono in grado di ristrutturare e ridefinire i prodotti di contenuto. ... traggono ispirazione dalle piattaforme creative (tecniche di montaggio e narrazioni moderne).
Empatia	... si mettono nei panni del loro pubblico per costruire gli effetti desiderati.
Capacità critica	... invitano a fornire feedback critici e sono in grado di elaborarli in modo costruttivo («kill your darling»).
Accuratezza	... identificano le fasi di lavoro con maggiore suscettibilità agli errori e contrastano tali rischi. ... elaborano i processi passo dopo passo e controllano i risultati con senso del dovere.
Piacere di imparare	... acquisiscono nuovi strumenti e ottimizzano i processi. ... riflettono sulle esperienze e sulle conoscenze acquisite per ottimizzare i progetti.

Contatto

SWISSFILM ASSOCIATION

Weinbergstrasse 148

8006 Zürich

079 797 47 77

office@swissfilm-association.ch



Illustrationen: Vaudeville Studios