

FUNKTIONSPROFIL UND PFLICHTENHEFT COVID-19 TEAM

Version 03 vom 9. April 2021, Änderungen aufgrund behördlicher Anordnung bleiben jederzeit vorbehalten

© «Corona – Task – Force der SWISSFILM ASSOCIATION, Branchenverband der Auftrags – und Werbefilmproduzenten

Gender Hinweis: Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in den Texten in allen Covid-19 Unterlagen der Einfachheit halber nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist selbstverständlich immer miteingeschlossen.

Das Covid-Team arbeitet mit Folgenden Dokumenten:

- Funktionsprofil und Pflichtenheft Covid-19 Team (vorliegendes Dokument)
- Covid-19 Schutzkonzept
- Zusammenfassung Covid-19 Schutzkonzept
- Bestätigung betreffend Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz (Konformitätsblatt)
- Verhalten beim Auftreten von Covid-19 Symptomen
- Checkliste A – für Mitarbeiter am Set
- Checkliste B – für Produzenten
- Covid-19 Materialliste

Covid-19 Verantwortlicher

Der Covid-19 Verantwortliche koordiniert und trifft Massnahmen für alle Belange im Zusammenhang mit Massnahmen zum Schutz vor der Verbreitung von Covid-19 innerhalb des Produktionsteams. Er soll keine Doppelfunktion wahrnehmen.

1. Allgemeine Aufgaben

- Konzepte zur Sensibilisierung, Information und Schulung von Crew und Cast erstellen
- Tools für Kommunikation mit Crew entwickeln
- Information und Schulung der gesamten Crew
 - Schutzkonzept ist keine Schikane, jeder ist Teil der Lösung!
 - Appell an Eigenverantwortung, auch in der Freizeit – analog «Safer Sex» - Ihr könnt machen was Ihr wollt, aber schützt Euch und die Anderen
 - Starke Empfehlung, «Tracing App» zu installieren
 - Erklärung, dass es keine Feste geben wird
 - Wichtigste Grundregeln schulen: 1) Schutzmasken-Tragepflicht, 2) Abstand, 3) Hände waschen
 - Die «Set-Schleuse» durchführen
 - Umgang mit und Verwendung von Schutzausrüstung erklären
 - Hygiene bei der Arbeit bedeutet Hände waschen und Oberflächen oft desinfizieren
 - Information, dass sich Schutzkonzept ändern wird, wenn sich allgemeine Situation ändert
 - Ausarbeitung einer Vorlage für ein «Logistik- und Ablaufprotokoll»

- Konzept für Testverfahren bei Crew und Cast vorschlagen
 - Keine Tests
 - Gesamter Cast
 - Selektionierter Cast
 - Gesamte Komparserie
 - Featured Extras bzw. selektionierte Komparserie
 - Gesamte Crew
 - Set-Crew
 - Kern-Crew (Regie, DOP, 1st AD)
- jeweils
 - a) 2 Tage vor erstem Einsatz
 - b) Mit Wiederholung (zB. alle 7 Tage) / ohne Wiederholung
 - c) Jedes Mal vor der Anreise bzw. bei Ankunft
 - d) Tests nur wenn es «heikle» Begegnungen / Tätigkeiten gegeben hat
 - e) Lediglich eine Selbstdeklaration einfordern
 - f) Testen nur bei Symptomen
- Zu beachten:
 - Was tun, wenn jemand den Test verweigert
 - Bis zum Erhalt des Testresultats dauert es 24–48 Stunden an Arbeitstagen
- Laufende Anpassung der Leitlinien in Absprache mit der Produktion
- Verteilung der integralen Leitlinien an die gesamte Crew und Cast
- Reinigung der Basis koordinieren (kann voraussichtlich nicht alleine durch Covid-19-Verantwortlichen ausgeführt werden)
- Mehrmals täglich Rundgänge auf dem Set machen und kontrollieren
- Covid-19-Beschilderung und Info-Wand (inkl. BAG-Info).
- Festlegung der «Schleuse» am Set in Absprache mit Produktionsleitung
- Bei Markierungen und Absperrungen darauf achten, dass sie positiv wirken - besser leiten als verbieten, erlaubte Zonen markieren, so attraktiv wie möglich
- Umgang mit Zulieferern und temporärem Zusatzmaterial regeln
- In Absprache mit dem Produktionsleiter Umgang mit Set-Besuchern (Pressetag etc.)
Definieren - wenn Abstandsregeln und Schutzmassnahmen eingehalten werden, sind Besuche möglich

2. Aufgaben während der gesamten Produktionszeit (Vorbereitung und Dreh)

- Anwesenheitsprotokoll führen. In Absprache mit PL, AL, Set-AL Protokollierung / Dokumentation aller Personen die am Set, im Produktionsbüro, in der M/G-Basis oder an Motiven tätig waren (inkl. Zusatzcrew, Zulieferer, Dienstleister, Fremdfirmen, Besucher, Presse, Motivgeber)
- Hygienpläne erstellen für alle Betriebsstätten
- Erstellen von «Risk Assessments» für die verschiedenen Drehvorhaben in Zusammenarbeit mit Produktionsleitung
- Interne Reaktionskette bei Krankheitsvermutung festlegen
- Regelmässiger Austausch mit anderen Covid-19-Beauftragten und laufende Anpassung der Umsetzungsleitlinien und des Berufsbilds
- Monitoring der Lockerungsmassnahmen, neuer Erkenntnisse und ggf. Anpassung der Umsetzungsleitlinien

3. Vorbereitende Aufgaben

- Vorbereitende Einzelgespräche mit den Head Of's bezüglich der konkreten Umsetzung (Klärung von Unsicherheiten etc.)
- In Zusammenarbeit mit 2nd ADs Cast Informationen zusammentragen und koordinieren, Cast befragen über Wohnverhältnisse, andere Arbeiten (Film, Theater, anderes) und privates Verhalten
- In Zusammenarbeit mit der Statistenkoordination die Gesundheitsdeklaration der Komparsen organisieren und auswerten und ggf. rückfragen. Je nach Konzept und Szene: Tests anordnen und organisieren
- Koordination des Informationsflusses bezüglich Covid-19 zwischen allen Abteilungen
- Organisation und Verteilung der Beschaffung von Schutz- und Hygienematerialien in Absprache mit den Abteilungen
- Abstimmung mit den Schutzkonzepten / -Massnahmen der Dienstleister (Hotel etc.) und Zulieferer
- Materialbereitstellung bereits für Rekos (Schutzmaterial in den Autos deponieren, Fahrer und Crew instruieren und sensibilisieren)
- Schutzmaterial für Spiel- und Kostüm-/Masken-Proben verteilen
- Sicherstellen, dass alle Mitarbeiter und Schauspieler rechtzeitig mit dem erforderlichen Schutzmaterial ausgestattet und ihre persönlichen Schutzmaterialien mit Namen angeschrieben werden
- Vertrauensarzt und Testverfahren in der Drehregion recherchieren
- Covid-19-Runner in der Drehregion rekrutieren

- Dezentrales Reinigungskonzept erarbeiten (wer reinigt was, wo und wann):
 - Produktionsbüro
 - Basis (wenn vorhanden)
 - M/G-Basis (wenn vorhanden)
 - Vor- und Rückbau der Décors
 - Set
 - Catering
 - Aufenthalte Cast und Komparsen
 - Toiletten am Set und in den Nebenräumen
- Mit Ausstattung prüfen der Übernahme der Drehorte
- Kontaktstellen reinigen (gilt auch für Vor- und Rückbau der Ausstattungsabteilung)
- Mit Aufnahmeleitung absprechen: Motivabgabe

4. Aufgaben während der Drehphase

- In Zusammenarbeit mit 2nd ADs Cast-Issues zusammentragen und koordinieren
- In Zusammenarbeit mit 3rd AD Gesundheitsdeklaration der Komparsen organisieren und auswerten und ggf. rückfragen (wenn sie z.B. an Veranstaltungen mit grösseren Ansammlungen teilgenommen haben) oder sogar Tests anordnen (und organisieren)
- Koordination des Informationsflusses bezüglich Covid-19 zwischen allen Abteilungen
- Bei Krankheitsvermutung von Mitarbeitenden oder Schauspielerinnen Vertrauensarzt konsultieren und ggf. Test anordnen und organisieren
- Disposition der Reinigungskraft anhand des Reinigungskonzepts: Produktionsbüro, Basis (wenn vorhanden), M/G-Basis (wenn vorhanden), Vor- und Rückbau der Décors, Set, Catering, Aufenthalte Cast und Komparsen, Toiletten am Set und in den Nebenräumen
- In Absprache mit PL, AL, Set-AL Dokumentation der Zulieferer, Dienstleister und Fremdfirmen, die am Set, im Produktionsbüro, in der M/G-Basis oder an Motiven tätig waren
- Erstellen des Ablauf- und Logistikkonzepts pro Drehort in Zusammenarbeit mit AL und regelmässige Abstimmung mit den Head Of's im Vorfeld (Erhöhung der Durchsetzbarkeit wegen Weisungsbefugnis der Head Of's) => z.B. während Dispo-Abstimmung am Mittag
- Ablaufplanung auch für jene Gewerke, die nicht am Set arbeiten
- Koordination und Sicherstellung der Einhaltung von Schutzmassnahmen für Material-Lieferungen (welche Schutzkonzepte haben Zulieferer)
- Schulung und Information über die Schutz- und Hygienemassnahmen von Tagespersonal in Zusammenarbeit mit Produktionskoordination
- Sicherstellen, dass alle Mitarbeiter und Schauspieler die Schutz- und Hygienevorschriften einhalten und korrekt umsetzen in Zusammenarbeit mit Set-AL und 1st AD (ggf. Kontrolle etc. protokollieren analog Reinigungsprotokoll bei Toiletten –wäre jedoch juristisch unwesentlich sollte tatsächlich ein Vorfall eintreffen (Haftungsfrage))

- Anlaufstelle für Anliegen aller Art bezüglich Covid-19 von Mitarbeitern und Schauspielern (Beschwerden etc.)
- Regelmässiger Austausch mit anderen Covid-19-Beauftragten und laufende Anpassung der Umsetzungsleitlinien und des Berufsbilds
- Monitoring der Lockerungsmassnahmen, neuer Erkenntnisse und ggf. Anpassung der Umsetzungsleitlinien

Covid-19 Runner

Bei grossen Drehs macht die Funktion eines Covid-19 Runners Sinn. Er unterstützt den Covid-19 Verantwortlichen in allen Belangen. Der Covid-19 Runner ist dem Covid-19-Beauftragten unterstellt.

Aufgaben

- Aufbau der Covid-19-Massnahmen (in Zusammenarbeit mit Set-AL)
- Nach Aufbau von Arbeitsstationen für andere Personen (Maskenstationen, DIT-Arbeitsplatz, etc.) die Stationen desinfizieren, bevor die entsprechende Person daran zu arbeiten beginnt
- Bei Betreten des Décors in Zusammenarbeit mit Covid-19-Runner Kontaktflächen (Türklinken, Handläufe, Liftknöpfe, Lichtschalter, Klingeln etc.) reinigen
- Abfallsäcke regelmässig einsammeln, so schnell wie möglich entsorgen (Nicht zusammendrücken)
- Durchführung regelmässiger Reinigung und Desinfektion von Kontaktflächen sowie der Toiletten
- Unterstützung der Set-Aufnahmeleitung bei allen Corona-spezifischen Reinigungsarbeiten
- Nachfüllen von Desinfektionsmittel
- Verteilung der Schutzmasken und anderem Material
- Aufbau und Betreuung der Morgen-Schleuse
- Aufbau und Betreuung der Mittags-Schleuse (Abfalleimer mit Fusspedal!)
- Reinigung vor Crew Call
- Reinigung in der Mittagspause
- Zwischenreinigungen
- Service von Snacks und Getränken
- Catering Tische markieren: (z.B. Kreuz mit Gaffer)

Reinigungskonzept

Basisinformationen sind im Schutzkonzept ausgeführt. Ergänzend dazu gilt

- Unterschiedliche Lappen in unterschiedlichen Farben verwenden für
 - Rot** WC, Urinal und die Fliesen im umgebenden Bereich
 - Gelb** Sanitärbereich wie Waschbecken, Fliesen, Ablagen, Armaturen, Spiegel, Duschkabinen und Badewanne
 - Blau:** Einrichtungsgegenstände, wie Schreibtisch, Schränke, Stühle, Regale, Heizkörper, Türen
 - Grün:** übrige Bereiche wie z.B. Küche, Verglasungen, Bodenbeläge und allgemeine Reinigungsarbeiten.
- Lappen täglich wechseln
- Besonderer Fokus in der Reinigung
 - **Generell:**
 - Türfallen
 - Lichtschalter
 - Handläufe
 - Kontaktflächen
 - **Toilette / Bad:**
 - Oberflächen
 - Wasserhahn
 - Spülknopf
 - Toilette Ring und Brille - Bürsteli-Griff
 - Seifenspender-Knopf
 - Prüfen ob Seife und Papiertücher vorhanden sind - Kübel leeren
 - **Mini-Catering**
 - Kaffeemaschinen-Knopf - Wasserspender