

PROFIL DE FONCTION ET CAHIER DES CHARGES DE L'ÉQUIPE COVID-19

Version 02 du 11 novembre 2020, sous réserve de modifications rendues nécessaires par les décisions des autorités

© «Corona – Task – Force» de la SWISSFILM ASSOCIATION, l'association sectorielle des producteurs de films de commande et publicitaires

Mention relative aux genres: pour une meilleure lisibilité, nous n'utilisons que la forme masculine dans tous les textes de la documentation relative au Covid-19. Bien entendu, la forme féminine est toujours implicite.

L'équipe Covid travaille avec les documents suivants:

- Profil de fonction et cahier des charges de l'équipe Covid-19 (présent document)
- Plan de protection Covid-19
- Résumé du plan de protection Covid-19
- Confirmation des mesures de protection sanitaire au travail (déclaration de conformité)
- Comportement en cas de survenue de symptômes du Covid-19
- Check-list A – pour les collaborateurs sur le plateau
- Check-list B – pour les producteurs
- Liste de matériel Covid-19

Responsable Covid-19

Le responsable Covid-19 coordonne et prend les mesures relevant de tous les aspects des mesures de protection visant à empêcher la propagation du Covid-19 au sein d'une équipe de production. Il ne doit pas endosser une autre fonction en parallèle.

1. Tâches générales

- Plans de sensibilisation, d'information et de formation de l'équipe et des acteurs.
- Développement d'outils de communication avec l'équipe.
- Information et formation de toute l'équipe.
 - Le plan de protection n'est pas une chicane, tout un chacun fait partie de la solution!
 - Appel à la responsabilité individuelle, également dans les loisirs, dans un esprit analogue à celui des rapports sexuels protégés: vous pouvez faire ce qu'il vous chante, mais protégez-vous et protégez les autres.
 - Recommandation insistante à installer l'application de traçage.
 - Explication des raisons pour lesquelles il n'y aura pas de fêtes.
 - Formation aux règles de base importantes: 1) Obligation de porter le masque, 2) Respect des distances, 3) Lavage des mains.
 - Mise en place du «sas de plateau».
 - Expliquer l'utilisation et la gestion de l'équipement de protection.

- L'hygiène au travail implique de se laver les mains et de désinfecter fréquemment les surfaces.
 - Indiquer que le plan de protection sera modifié si la situation l'existe.
 - Élaboration d'un projet de «protocole pour la logistique et les procédures».
 - Proposer un plan de procédure de test pour l'équipe et les acteurs.
 - Pas de tests
 - Toute la distribution
 - Acteurs sélectionnés
 - Tous les figurants
 - Featured extras ou figurants sélectionnés
 - Toute l'équipe
 - Équipe de plateau
 - Équipe centrale (régie, DOP, premier assistant)
- À chaque fois
- a) 2 jours avant le premier engagement
 - b) Avec répétition (p. ex. tous les 7 jours) / sans répétition
 - c) Toujours avant l'arrivée
 - d) Tests uniquement en cas de contacts/activités sensibles
 - e) Se contenter d'une autodéclaration
 - f) Test uniquement en cas de symptômes.
- À noter:
- Que faire si une personne refuse de se faire tester?
 - L'obtention du résultat du test peut prendre entre 24 et 48 heures (jours ouvrés)
- Adaptations continues des lignes directrices en accord avec la production.
 - Distribution des lignes directrices complètes à l'ensemble de l'équipe et de la distribution.
 - Coordonner le nettoyage de la base (ne peut probablement pas être effectué par le responsable Covid-19 seul).
 - Tournées de contrôle quotidiennes répétées sur le plateau.
 - Affichage et paroi d'information Covid-19 (y compris infos de l'OFSP).
 - Définition d'un «sas» sur le plateau en accord avec la direction de la production.
 - Lors de la mise en place de marquages et de barrières, veiller à leur effet positif: mieux vaut orienter qu'interdire, marquer les zones autorisées et les rendre aussi accueillantes que possible.
 - Régler la manière d'aborder les fournisseurs et le matériel supplémentaire temporaire.
 - En accord avec la direction de la production, définir la gestion des visiteurs sur le plateau (journée presse, etc.). Si les règles de distance et les mesures de protection peuvent être respectées, les visites sont possibles.

2. Tâches pendant toute la durée de la production (préparatifs et tournage)

- Tenir un procès-verbal des présences. En accord avec la direction de la production, de la direction de la photographie et de celle sur le plateau, tenir un procès-verbal / une documentation de toutes les personnes présentes sur le plateau, dans le bureau de la production, à la base maquillage/vestiaire ou sur les lieux de tournage (y compris équipe supplémentaire, fournisseurs, prestataires, entreprises tierces, visiteurs, presse, fournisseurs de repérages).
- Établir des plans d'hygiène pour tous les sites d'exploitation.
- Réaliser des évaluations des risques pour les différents projets de tournage en collaboration avec la direction de la production.
- Définir une chaîne de réaction interne en cas de soupçon de cas de maladie.
- Échanges réguliers avec d'autres responsables Covid-19 et adaptation continue des lignes directrices de mise en œuvre et du profil de poste.
- Monitoring des mesures d'assouplissement, des nouvelles connaissances et adaptation éventuelle des lignes directrices de mise en œuvre.

3. Tâches de préparation

- Entretiens individuels de préparation avec le Head OfS concernant la mise en œuvre concrète (clarification des incertitudes, etc.).
- En collaboration avec le 2^e AD, réunir les informations sur la distribution et les coordonner, interroger les acteurs sur leur situation à leur domicile, sur d'autres travaux en cours (film, théâtre, autres) et sur leur comportement à titre privé.
- En collaboration avec la coordination des figurants, organiser les déclarations relatives à la santé des figurants et les évaluer, obtenir des renseignements supplémentaires si nécessaire. Suivant le plan et la scène à filmer: ordonner des tests et les organiser.
- Coordonner le flux d'information relatif au Covid-19 entre tous les départements.
- Organiser et distribuer l'achat de matériel de protection de d'hygiène après concertation des départements.
- Harmonisation avec les plans/mesures de protection des prestataires (hôtels, etc.) et des fournisseurs.
- Mise à disposition de matériel pour les reconnaissances sur le terrain (matériel de protection dans les voitures, instruire et sensibiliser les chauffeurs et l'équipe).
- Distribution de matériel de protection pour les répétitions et les essais de costumes/maquillage.
- Vérifications pour s'assurer que tous les collaborateurs et acteurs sont équipés à temps du matériel de protection nécessaire et que celui-ci porte leur nom.
- Trouver un médecin de confiance et un centre de test dans la région du tournage.
- Recruter un régisseur assistant Covid-19 dans la région du tournage.

- Élaborer un plan de nettoyage décentralisé (qui nettoie quoi, où et quand):
 - bureau de la production
 - Base (si existante)
 - Base M/G (si existante)
 - Montage et démontage des décors
 - Plateau
 - Restauration
 - Séjours des acteurs et des figurants
 - Toilettes sur le plateau et dans les locaux annexes
- Tester la réception des lieux de tournage avec l'équipement
- Nettoyer les points de contact (vaut aussi pour le montage/démontage du service responsable de l'équipement)
- À discuter avec la direction de la photographie: remise des lieux de tournage

4. Tâches pendant la phase de tournage

- En collaboration avec le 2^e AD, compiler les problèmes rencontrés par les acteurs et coordonner les solutions.
- En collaboration avec le 3^e AD, organiser et évaluer la déclaration de santé des figurants (p. ex. s'ils ont participé à des manifestations avec de nombreuses personnes) ou même ordonner des tests (et les organiser).
- Coordonner le flux d'information relatif au Covid-19 entre tous les départements.
- En cas de suspicion de maladie, qu'il s'agisse de collaborateurs ou d'acteurs, consulter le médecin de confiance et, si nécessaire, ordonner et organiser un test.
- Disposition du personnel de nettoyage sur la base du plan de nettoyage: bureau de la production, base (si existante), base M/G (si existante), montage et démontage des décors, plateau, restauration, séjours des acteurs et des comparses, toilettes sur le plateau et dans les locaux annexes.
- En accord avec la direction de la production, la direction de la photographie et de celle sur le plateau, documenter les fournisseurs, prestataires et entreprises externes actives sur le plateau, dans le bureau de la production, à la base M/G ou sur les lieux de tournage.
- Élaborer le plan de déroulement et logistique pour chaque lieu de tournage en collaboration avec la direction de la photographie et harmonisation régulière avec le Head Of s au préalable (augmentation de la force exécutoire sous l'autorité du Head Of s) => p. ex. pendant la concertation sur la feuille de service à midi.
- Planification du déroulement aussi pour les professions qui ne travaillent pas sur le plateau.
- Coordination et garantie du respect des mesures de protection pour les livraisons de matériel (quels sont les plans de protection des fournisseurs?).
- Formation et information sur les mesures de protection et d'hygiène du personnel présent durant la journée en collaboration avec la coordination de la production.

- Assurance que tous les collaborateurs et les acteurs respectent les prescriptions en matière de protection et d'hygiène et qu'ils les mettent correctement en œuvre, en collaboration avec le directeur de la photographie sur le plateau et le 1^{er} AD (*si nécessaire tenir un procès-verbal des contrôles, etc., de manière analogue au procès-verbal de nettoyage des toilettes. Cette mesure n'aurait néanmoins aucun poids juridique si un incident devait effectivement se produire (question de responsabilité)*)
- Interlocuteur pour toutes les questions relatives au Covid-19 des collaborateurs et des acteurs (plaintes, etc.).
- Échanges réguliers avec d'autres responsables Covid-19 et adaptation continue des lignes directrices de mise en œuvre et du profil de poste.
- Monitoring des mesures d'assouplissement, des nouvelles connaissances et adaptation éventuelle des lignes directrices de mise en œuvre.

Régisseur assistant Covid-19

Pour les grands tournages, la fonction d'un régisseur assistant Covid-19 s'avère judicieuse. Il assiste en effet le responsable Covid-19 dans tous les aspects de sa tâche. Le régisseur assistant Covid-19 est subordonné au responsable Covid-19.

Tâches

- Mise en place de mesures Covid-19 (en collaboration avec la direction de la photographie sur le plateau).
- Après la mise en place des stations de travail pour d'autres personnes (stations de distribution de masques, places de travail DIT, etc.), désinfecter les stations avant que les personnes concernées ne commencent à y travailler.
- Nettoyer les surfaces de contact (poignées de portes, mains courantes, boutons d'ascenseurs, interrupteurs, sonnettes, etc.) au moment de pénétrer dans les décors, avec l'aide du régisseur assistant Covid-19.
- Collecter régulièrement les sacs poubelles et les éliminer le plus vite possible (sans les compacter).
- Nettoyer et désinfecter régulièrement les surfaces de contact et les toilettes.
- Assister la direction de la photographie sur le plateau pour tous les travaux de nettoyage liés spécifiquement au coronavirus.
- Remplir les distributeurs de désinfectant.
- Distribuer des masques et du matériel de protection.
- Mise en place et gestion du sas du matin.
- Mise en place et gestion du sas de midi (poubelles avec pédale à pied!)
- Nettoyage avant l'appel de l'équipe et pendant la pause de midi
- Nettoyages intermédiaires
- Service d'en-cas et de boissons
- Marquage des tables pour la restauration: (p. ex. croix avec rubans adhésifs)

Plan de nettoyage

Les informations de base figurent dans le plan de protection. En complément:

- utiliser des chiffons de couleurs différents pour les différents domaines:
 - Rouge** W.-C., urinoir et carrelage en périphérie
 - Jaune** sanitaires tels que lavabo, carrelage, tablettes, robinetterie, miroir, cabines de douche et baignoire
 - Bleu:** mobilier (bureaux, armoires, chaises, étagères, chauffages, portes)
 - Vert:** autre secteurs tels que la cuisine, les vitres, les sols et pour les travaux de nettoyage d'ordre général.
- Remplacer les chiffons tous les jours
- Accent particulier du nettoyage
 - **En général:**
 - Poignées de portes
 - Interrupteurs
 - Mains courantes
 - Surfaces de contact
 - **Toilettes / salles de bain:**
 - Surfaces
 - Robinets
 - Chasses d'eau
 - Lunette des toilettes, manche de la brosse
 - Bouton du distributeur de savon
 - Vérifier la présence suffisante de savon et de serviettes en papier, vider les poubelles
 - **Mini-restauration**
 - Bouton de la machine à café - Distributeur d'eau